

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»**

подготовки специалистов среднего звена по специальности  
«40.02.02 Правоохранительная деятельность»

Квалификация

«Юрист»

**Основная образовательная программа среднего профессионального образования**

**Год набора 2022**

**Тамбов 2022**

Разработчик программы:

Терехов Терехов Алексей Васильевич, к.т.н., доцент, доцент  
кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

Эксперт:

Кораблёв Кораблёв Ю.Ю., к.п.н., начальник отдела  
профессиональной подготовки, подполковник внутренней службы

Переславцева Переславцева О.Н., к.ф.-м.н., доцент кафедры  
функционального анализа

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности  
40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (от 12.05.2014 № 509, с изм. и  
доп. от 24.07.2015 г., 13.07.2021 г.) и утверждена на заседании кафедры  
специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

«10» января 2022 года протокол № 5.

И.о. зав. кафедрой Шуняева В.А.  
(подпись)

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Место дисциплины в структуре ОПОП: профессиональная подготовка, математический и общий естественнонаучный учебный цикл. Изучается в 4 семестре.

### **1.2. Цель и задачи дисциплины– требования к результатам освоения**

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности; ознакомление с закономерностями создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере и основами государственной политики в области информатики; получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам, связанным с использованием информационных технологий, направленных на формирование способностей решения профессиональных задач, стоящих перед юристами.

В процессе изучения учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» решаются следующие основные задачи:

- приобретение обучающимися необходимых знаний в сфере современных информационных технологий в контексте решения профессиональных задач по профилю юридической деятельности;
- развитие способностей, обучающихся в работе с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;
- получение обучающимися навыков в применении основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации при решении профессиональных задач в объеме предусмотренных ФГОС СПО видов профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способностей соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации;

знать:

- основные термины, понятия, классификации, законодательные акты, изучаемые в рамках данной дисциплины;
- основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации;

- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;
- способы защиты программного обеспечения от несанкционированного распространения и модификации.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие общие компетенции (ОК):

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общий объем дисциплины и виды учебной работы за семестры

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>136</b>
<b>Аудиторная учебная работа (всего)</b>	<b>96</b>
в том числе:	
лекционные занятия	24
практические занятия	-
лабораторные занятия	72
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа</b>	<b>40</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	-
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	-
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<i>Диффер. зачет</i>

### 4 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>136</b>
<b>Аудиторная учебная работа (всего)</b>	<b>96</b>
в том числе:	
лекционные занятия	24
практические занятия	-
лабораторные занятия	72

курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа</b> в том числе:	<b>40</b>
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	-
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	-
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<i>Диффер. зачет</i>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

### 2.2.1. Содержание лекций

№ темы	Название раздела/темы	Технология проведения	Трудоем. (час.)
<b>4 семестр</b>			
1	Информационные технологии и их роль в современном обществе	Лекция-визуализация	4
2	Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности	Лекция-визуализация	4
3	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	Лекция-визуализация	4
4	Использование баз данных для организации хранения данных	Лекция-визуализация	4
5	Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления	Лекция-визуализация	4
6	Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке	Лекция-визуализация	4

Методические разъяснения по используемым технологиям.

Виды лекций:

**Лекция-визуализация (Видеолекция).** Реализуется с применением мультимедийных технологий, *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.* Задачей преподавателя является своевременное комментирование демонстрируемых роликов, фотографий или слайдов.

#### **Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.**

Цель и задачи дисциплины. Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и ее виды. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Источники информации. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.

## **Тема 2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.**

Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.

Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно – телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности. Экспертные правовые системы. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности. Справочные правовые системы.

## **Тема 3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.**

Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов.

Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.

Технология разработки таблиц. Инструментальные средства форматирования таблиц. Адресация. Организация вычислений, применение встроенных функций. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами.

Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Таблицы подстановки. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.

## **Тема4. Использование баз данных для организации хранения данных.**

Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных, их назначение. Технология создания базы данных для хранения картотек. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. Создание отчетов. Технология создания пользовательского приложения. Компьютерные технологии статистического анализа правовой информации.

## **Тема5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.**

Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей. Метод «интеллектуального перебора паролей». Правовое обеспечение информационной безопасности.

## **Тема6. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.**

Ресурсы Интернет их назначение и характеристика. Понятия World Wide Web

(WWW), роль в юридической практике. Технологии создания Веб – страниц. Общие сведения о языках гипертекстовой разметки. Инструментальные средства для создания Веб – страниц. Основы продвижения сайтов в Интернет.

Электронная почта. Понятие об электронной цифровой подписи. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи. Организационное обеспечение электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.

### 2.2.2. Лабораторные занятия

№ темы	Название раздела/темы практических занятий	Технология проведения	Трудоем. (час.)
<b>4 семестр</b>			
1	Информационные технологии и их роль в современном обществе	Лабораторная работа, устный опрос.	12
2	Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности	Лабораторная работа, устный опрос.	12
3	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	Лабораторная работа, устный опрос.	12
4	Использование баз данных для организации хранения данных	Лабораторная работа, устный опрос.	12
5	Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления	Лабораторная работа, устный опрос.	12
6	Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке	Лабораторная работа, устный опрос.	12

**Комбинированная форма практического занятия** (Комбинированное занятие). В ходе комбинированного занятия решается комплекс дидактических целей: сообщение новых знаний; организация самостоятельного изучения нового учебного материала; формирование на основе усвоенных знаний общих компетенций; повторение и закрепление пройденного материала; уточнение, обобщение и систематизация полученных знаний; экспериментальное подтверждение теоретических положений; выработка умений и навыков самостоятельного умственного труда; контроль, анализ и оценка знаний и умений обучающихся, корректировка учебного процесса на основе результатов проверки, уточнение и дополнение знаний, подкрепление умений; развитие познавательных способностей обучающихся. Таким образом, в рамках комбинированного занятия обучающемуся необходимо быть готовым к разнообразным видам деятельности как теоретического, так и практического характера, *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

**Разработка мультимедийной презентации.** Презентация – это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием мультимедийных средств изложения материала. Очень важен выбор оптимального объема презентации, он зависит от цели, для которой создается презентация, от предполагаемого способа ее использования. Следует выделить следующие этапы подготовки презентации.

1. Структуризация материала. На основе учебной литературы отбирается необходимая содержательная часть, формулируются основные тезисы, определяются ключевые моменты и ключевые слова

2. Составление сценария. Работу стоит начинать с оставления плана будущей презентации. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составляется список рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов (если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определяется текстовая часть презентации. При создании мультимедийной презентации необходимо решить задачу: как при максимальной информационной насыщенности продукта обеспечить максимальную простоту и прозрачность организации материала. Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому текстовая информация по возможности заменяется схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Хороший результат по переключению внимания дает применение видеофрагментов, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного докладчика, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия. Не перегружайте слайды лишними деталями. Иногда лучше вместо одного сложного слайда представить несколько простых.

3. Разработка дизайна презентации. Важным моментом является выбор общего стиля презентации, унифицированной структуры и формы представления материала. Дизайн презентации должен соответствовать ситуации. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре. Очень важным является фон слайдов. Являясь элементом заднего (второго) плана, фон должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Не рекомендуется использовать переносы слов, а также наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков. Учитывая, что шрифты без засечек – гладкие, плакатные – (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты. Рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков 32-50, оптимально – 36; для основного текста: 18-32, оптимально – 24. Наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти.

4. Подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация). Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Рекомендуется: использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных; использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах; каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста; основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца; идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней. Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением.

5. Тестирование-проверка, доводка презентации. Доводка презентации заключается в неоднократном просмотре своей презентации, определении временных интервалов, необходимых аудитории для просмотра каждого слайда, и времени их смены. Помните, что слайд должен быть на экране столько времени, чтобы аудитория могла рассмотреть, запомнить, осознать его содержимое. Между тем большой интервал между сменами слайдов снижает интерес. Возможно, при окончательном просмотре вам придется поменять местами некоторые слайды для создания более логической структуры презентации или внести в нее другие коррективы.



(Лабораторная работа)

Задания:

1. Составление схем: «Классификация информационных систем.
2. Составление схем: Классификация автоматизированных информационных систем».

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. Информация и ее виды.
2. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС).
3. Классификация АИС.
4. Классификация ИТ.
5. Тенденции развития ИТ.

## **Тема №2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.**

(Лабораторная работа)

Задания:

1. Запуск программ «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; общий вид экрана; сравнительная характеристика.
2. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.
3. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов.
4. Интерфейс программы «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов с использованием строки - "Быстрый поиск".
5. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в «Консультант Плюс».
6. Использование правового навигатора для поиска справочной информации в «Консультант Плюс».
7. Работа с различными разделами информационного массива ИПС «Консультант Плюс». Закрепление навыков работы с папками и закладками в ИПС «Консультант Плюс».
8. Базовый поиск в системе ИПС «Гарант».
9. Поиск документов по реквизитам в системе ИПС «Гарант».
10. Поиск документов по ситуации в системе ИПС «Гарант».
11. Работа с периодическими печатными изданиями, поиск по толковому словарю в системе ИПС «Гарант».
12. Интернет-ресурсы Гаранта.

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
2. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.
3. Информационно – телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.
4. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.
5. Справочные правовые системы.

## **Тема №3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.**

(Лабораторная работа)

Задания:

1. Создание и редактирование текстовых документов.
2. Технология создания документов в электронных таблицах.

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. Технология разработки электронных унифицированных документов.
2. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.
3. Инструментальные средства форматирования таблиц.
4. Организация вычислений, применение встроенных функций.
5. Графическое представление данных.
6. Средства анализа табличных данных.
7. Поиск решения.
8. Сводные таблицы.

#### **Тема №4. Использование баз данных для организации хранения данных.**

(Лабораторная работа)

Задания:

1. Создание и редактирование структуры таблицы.
2. Создание запросов для работы с записями базы данных.
3. Создание форм и отчетов по работе с записями базы данных.
4. Создание подчиненных форм в базе данных.

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. База данных.
2. Классификация и возможности систем управления базами данных.
3. Этапы создания СУБД.
4. Реляционные базы данных.

#### **Тема №5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.**

(Лабораторная работа)

Задания:

1. Противовирусная защита.
2. Методы защиты компьютерной информации.
3. Защита информации от несанкционированного доступа.
4. Криптографические методы защиты.
5. Защита информации в сетях.

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. Информационная безопасность и ее составляющие.
2. Классификация и характеристика компьютерных вирусов.
3. Антивирусные программы и брандмауэры.
4. Правовые основы защиты информации.

#### **Тема №6. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.**

(Лабораторная работа)

Задания:

1. **Этап 1.** Уметь пользоваться поисковыми возможностями сети Интернет, уметь находить информацию правового значения.

1.1. Найти на сайте ИПС «Законодательство России» (<http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>) федеральный закон «об оперативно-розыскной деятельности»;

1.2. В протоколе отразить его номер, дату принятия закона и принявший орган.

1.3. Найти на сайте Арбитражного суда Кемеровской области (<http://kemerovo.arbitr.ru>) – арбитражное дело № А27-6877/2011 о привлечении к административной ответственности за несоблюдение законодательства в сфере использования игровых автоматов. Для этого воспользуйтесь следующим алгоритмом:

«Картотека арбитражных дел» → «Банк решений арбитражных судов → в левой части экрана в электронной карточке «Поиск по документам» в поле «Текст документа» наберите ключевые слова поиска «игровые автоматы», а в поле «Суд» установите, щелкнув по черному треугольнику справа - «АС Кемеровской области». Далее, нажмите на кнопку «Найти».

В списке арбитражных дел выберите дело под номером А27-6877/2011, запустив при этом гиперссылку «Решение суда первой инстанции привлечь к административной ответственности».

Занесите в Протокол практического занятия название юридического лица или индивидуального предпринимателя, привлеченного к ответственности.

**2.Этап 2.** Научитесь навыками работы с сайтами правительства Российской Федерации. Усвоить понятия «электронный документ» и «электронная цифровая подпись».

2.1. На сайте правительства Российской Федерации (<http://www.government.ru>) в разделе «Исполнительная власть» найти гиперссылку на «Федеральную службу безопасности РФ». В Протоколе отразить название сайта этой службы.

2.2. В Протоколе отразить информацию о количестве документов, принятых правительством РФ за период с 1-го июля по 31 июля 2011 года.

2.3. На сайте госзакупок (<http://zakupki.gov.ru>) найти информацию о документации на размещение заказа. Для этого воспользуйтесь следующим алгоритмом: в верхней части сайта выберите «Сибирский Федеральный округ» → в левой верхней части сайта выберите регион (Кемеровская область) → далее выберите дату публикации заказа «за сегодня» и в противоположном углу нажмите на кнопку «Искать».

В предложенном списке открыть самый верхний заказ. В открывшемся заказе в верхнем вкладыше «Документы заказа» в Протоколе отразить название документов необходимые для размещения заказа, которые отражены в ячейке «Документация».

2.4. В предложенной ниже таблице отметьте символом «+» - обладает ли документ (представленный в левой колонке) теми качествами, которые приведены в правых колонках:

Документ	Качества документа		
	Электронный документ	Вещественное доказательство	Электронный юридически значимый документ
1. Свидетельство о браке на CD-диске			
2. Федеральный закон «об образовании» в СПС «КонсультантПлюс»			
3. Уголовный кодекс РФ на бумажном носителе			
4. Гражданско-правовой договор с прикрепленной ЭЦП			
5. Свидетельство о браке на защищенном от копирования CD-диске			

6. Документ Word, в котором могут отражаться признаки преступления			
7. Электронная почта с прикрепленным сертификатом безопасности			

2.5. ЭЦП (демонстрация электронной цифровой подписи, раздаточные материалы);

2.6. Распознать информационные технологии в зависимости от вида юридической деятельности. Заполните таблицу, вписав в пустые ячейки символы «+» или «-» в зависимости от юридической направленности той или иной автоматизированной информационной системы (АИС):

Автоматизированные информационные системы (АИС)	ИТ-технологии в юридической деятельности		
	правотворческой	правоохранительной	экспертной
1. СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»			
2. Сайт правительства РФ			
3. Государственной автоматизированной системы «Правосудие» (ГАС «Правосудие»). URL-адрес: <a href="http://www.sudrf.ru">http://www.sudrf.ru</a>			
4. Подсистема «Банк судебных решений (судебной практики)» на сайте арбитражного суда Кемеровской области			
5. Автоматизированная система информационного обеспечения органов прокуратуры Российской Федерации (АСИО «Прокуратура»)			
6. Автоматизированное рабочее место (АРМ) «Следователь (дознатель)»			
7. АРМ «Защитник»			
8. Автоматизированная система «Учет нераскрытых убийств»			
9. Автоматизированная дактилоскопическая информационно-поисковая система «Папилон»			

10. АИС «Фоторобот»			
---------------------	--	--	--

Оборудование и необходимые материалы: компьютер, Интернет, сайт Правительства Российской Федерации (URL-адрес: <http://www.government.ru>), сайт госзакупок (<http://zakupki.gov.ru>); СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант», сайт ИПС «Законодательство России» (URL-адрес: <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>); портал ГАС «Правосудие» (URL-адрес: <http://www.sudrf.ru>); пакет программ MSOffice, раздаточный материал (карточки с различными видами информации, с задачами – 1 шт. на каждого студента).

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. Технологии создания Веб – страниц.
2. Общие сведения о языках гипертекстовой разметки.
3. Понятие об электронной цифровой подписи.
4. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.

2.2.3. В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	Виды используемых технологий	Методические разъяснения
Дистанционное занятие	<p>Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д.</p> <p>Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей.</p> <p>Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.</p>	<p>Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.</p>
Электронное занятие	Технологии интерактивного	Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и

	<p>обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями</p>	<p>используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 2.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ темы	Тематика	Форма проведения	Трудоемкость (час.)
<b>4 семестр</b>			
1	Информационные технологии и их роль в современном обществе	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Работа с Интернет-ресурсами и ЭБС. Самостоятельное выполнение практических заданий.	2
2	Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Работа с Интернет-ресурсами и ЭБС. Самостоятельное выполнение практических заданий.	4
3	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Работа с Интернет-ресурсами и ЭБС. Самостоятельное выполнение практических заданий.	10
4	Использование баз данных для организации хранения данных	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение,	8

		основной и дополнительной литературы. Работа с Интернет-ресурсами и ЭБС. Самостоятельное выполнение практических заданий.	
5	Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Работа с Интернет-ресурсами и ЭБС. Самостоятельное выполнение практических заданий.	8
6	Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Работа с Интернет-ресурсами и ЭБС. Самостоятельное выполнение практических заданий.	8
Всего часов на самостоятельную работу:			40
Консультации			
Итого:			40

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Рекомендации по теоретическому обучению**

Изучение дисциплин ОП СПО требует систематического и последовательного накопления знаний, основная часть которых приобретается студентами на лекции. С целью оптимального использования лекционного времени, студенту, как и к занятиям иных форм, необходимо быть подготовленным. В рамках такой подготовки студент должен:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на формулировку темы лекционного занятия, рассматриваемых вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным источникам литературы. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не следует оставлять «белых пятен» в освоении материала;

- обращать внимание на запланированную форму проведения лекционного занятия, для того чтобы приемы и методы, используемые лектором, не стали неожиданностью, были эффективны за счет установления качественной обратной связи с аудиторией.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

#### **Рекомендации по практическому обучению**

Отработка умений и выработка практических навыков студентов в первую очередь связана с их деятельностью на практических занятиях. Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией

применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Во многом подготовленность студента к практическому занятию определяет развитие его когнитивной сферы, рост профессионального мастерства, формирование компетенций согласно реализуемой ОП СПО. В связи с этим, студент должен:

- иметь при себе на практическом занятии рекомендованную преподавателем литературу и иные учебные материалы;
- заблаговременно в соответствии с рекомендованными литературными источниками проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекции, конспекты, основную и дополнительную учебную литературу, но и материалы учебных порталов, российских, а при необходимости международных баз данных, РИНЦ, если этого требует изучение дисциплины ОП СПО или отдельного ее раздела (темы);
- в процессе подготовки к практическому занятию сформулировать, а впоследствии задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, а также при выполнении заданий, выделенных преподавателем для самостоятельной работы студента;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

#### **Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.**

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

#### **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:**

лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом



компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ.

#### **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО:**

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Аудитория №220 «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности», «Лаборатория информатики»

Перечень основного оборудования:

Стол ученический - 16 шт.

Стул ученический - 32 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 15 шт.

Доска меловая - 1 шт.

Учебно-наглядные пособия

Перечень программного обеспечения:

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10  
Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187, 00 MB  
11.0.08  
7-Zip 9.20  
Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### *Основные источники:*

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — URL :<https://urait.ru/bcode/489603>
2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — URL :<https://urait.ru/bcode/496798>
3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — URL :<https://urait.ru/bcode/495204>
4. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — URL :<https://urait.ru/bcode/49762>

### *Дополнительные источники:*

1. Хлебников А.А. Информатика: учебник для СПО. - Ростов н/д: Феникс, 2015. - 445 с.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для студентов учреждений СПО. — М.: Академия, 2014г. - 352с.
3. Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисов Р.С., Лобан А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российская академия правосудия, 2014. - 304 с.
4. Н.Е. Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С. Цветкова Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /; М.: Издательский центр «Академия», 2014 г. - 272 с.
5. Новожилов, О. П. Информатика: учебник для СПО / О. П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 620 с.
6. Цветкова, М. С. Информатика и ИКТ: учебник нач. и сред. проф. образования / М.С. Цветкова, Л. С. Великович. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.
7. Сборник задач и упражнений по информатике: Учебное пособие/ В. Д. Колдаев, под ред. Л. Г. Гагариной -М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.
8. Информатика: учебник / Н.Д. Угринович. - Москва: КНОРУС, 2018 -378 с.
9. М. В. Гаврилов, В. А. Климов. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО Юрайт, 2018.
10. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. -368 с.
11. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: Изд-во «Феникс», 2012. -384 с.

12. Казиев В.М. Введение в правовую информатику [Электронный ресурс]/ Казиев В.М. - Электрон. текстовые данные. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 136 с.
13. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин- 9-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2014 - 240с.
14. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Э.В. Фуфаев, Л.И. Фуфаева - 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 352с.
15. Сборник задач и упражнений по информатике: [Электронный ресурс] Учебное пособие/В.Д.Колдаев, под ред. Л.Г.Гагариной - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.
16. Базы данных: учебник / И.А. Кумскова. - Москва: КноРус, 2016. - 399 с.
17. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных: учебник для СПО / В. М. Илюшечкин. - испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 213 с.
18. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учеб. пособие для СПО / А. А. Внуков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 240 с.
19. Васильева, И. Н. Криптографические методы защиты информации: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Васильева. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 349 с.

#### *Интернет-ресурсы:*

1. <https://minobrnauki.gov.ru> – официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ.
2. <http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».
3. <http://window.edu.ru> – информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
4. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
5. [http://www.window.edu.ru/window/library?p\\_rubr=2.1](http://www.window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.1)- Электронная библиотека полнотекстовых образовательных и научных ресурсов информационной системы «Единое окно»
6. <http://www.wikiznanie.ru/>- ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия.
7. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Гарант - справочно-правовая система.
8. <http://www.consultant.ru> - Правовая база Консультант Плюс.
9. <http://www.intuit.ru> - Национальный открытый университет «ИНТУИТ».
10. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям.

#### *Электронно-справочные системы:*

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»– база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. Библиотека научной и учебной литературы -<http://sbiblio.com>.
3. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru>.
4. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru>.
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»:коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО– электронные версии учебной и учебно-методической литературы - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – электронные версии российских научно-технических журналов - <http://elibrary.ru>

7. Polpred.com Обзор СМИ – электронный архив публикаций информагентств (коллекции: внешняя торговля, политика в РФ и за рубежом; образование, наука в РФ и за рубежом) - <http://polpred.com>
8. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
9. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>
10. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: - <http://www.studentlibrary.ru>

Используемые образовательные платформы: <https://dnevnik.ru/>, <https://infourok.ru/>, <https://zoom.us/>.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</li> <li>• работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</li> <li>• использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации.</li> </ul>	<p>Наблюдение за выполнением лабораторных работ. Ответы на вопросы в ходе проведения устного опроса по пройденной теме для определения и оценки уровня знаний. Экспертная оценка выполненных рефератов, сообщений, презентации.</p> <p>Текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов, в том числе с применением ЭО.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные термины, понятия, классификации, законодательные акты, изучаемые в рамках данной дисциплины;</li> <li>• основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации;</li> <li>• состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного обеспечения;</li> <li>• состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;</li> <li>• состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного обеспечения;</li> <li>• состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;</li> <li>• способы защиты программного обеспечения от несанкционированного распространения и</li> </ul>	<p>Наблюдение за выполнением лабораторных работ. Ответы на вопросы в ходе проведения устного опроса по пройденной теме для определения и оценки уровня знаний. Экспертная оценка выполненных рефератов, сообщений, презентации.</p> <p>Текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов, в том числе с применением ЭО.</p>

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398)

**Лист внесения изменений** в рабочую программу по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
2022-2023 учебный год			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт права и национальной безопасности  
Кафедра специальной подготовки  
и обеспечения национальной безопасности



Института права и национальной безопасности

В.А. Шуняева

«31» января 2022 г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»**

подготовки специалистов среднего звена по специальности

«40.02.02 Правоохранительная деятельность»

Квалификация

«Юрист»

Год набора 2022

Тамбов – 2022

ОДОБРЕН  
на заседании кафедры

«10» января 2022 года  
протокол № 5.

И.о. зав. кафедрой  
В.А. Шуныева

Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности  
40.02.02–Правоохранительная  
деятельность

Директор Института права и  
национальной безопасности

В.А. Шуныева

«31» января 2022 года

Составители:

Терехов Алексей Васильевич, к.т.н., доцент, доцент кафедры  
специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

Эксперты:  
Кораблёв Ю.Ю., к.п.н., начальник отдела профессиональной  
подготовки, подполковник внутренней службы

Переславцева О.Н., к.ф.-м.н., доцент кафедры функционального  
анализа



**Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине  
ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной  
деятельности»**

40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	К, ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Исползовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Устанавливать психологический контакт с окружающими. Адаптироваться к меняющимся	К 6 К 7 К 9 К 10 К 1.10	О а Информационные технологии и их роль в современном обществе	нать	Л абораторная работа, устный опрос.	Д ифференциальный зачет.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>-возможности современных информационных технологий с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> <li>-возможности использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности.</li> <li>- информационные технологии и их роль в современном обществе</li> <li>учетом психологического контакта с окружающими.</li> <li>- возможности адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</li> <li>- возможности информационных технологий, чтобы</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы</li> </ul>		

<p>условиям профессиональной деятельности. Исползовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>				по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.		
			меть	<p>-использовать современные информационные технологии с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>- Использовать информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>-использовать информационные технологии с учетом их роли в современном обществе учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>с применением информационных технологий использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>		
			меть пак тичес кий опыт	<p>- применения информационных технологий с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>- использования информационно-коммуникационные</p>		

				<p>технологий профессиональной деятельности.</p> <p>- использования информационных технологий с учетом их роли в современном обществе и учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>применения информационных технологий, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>		
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Устанавливать</p>	<p>К 6</p> <p>К 7</p> <p>К 9</p> <p>К 10</p> <p>К 1.10</p>	<p>О</p> <p>О</p> <p>О</p> <p>О</p> <p>П</p>	<p>Тема 2.</p> <p>Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности</p>	<p>нать</p> <p>-возможности современных информационных технологий в юридической практике и в правоохранительной деятельности с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>-возможности использования информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности в юридической практике и в правоохранительной деятельности.</p> <p>-информационные технологии и их роль в современном обществе</p> <p>учетом психологического</p>	<p>Л</p> <p>абораторная работа, устный опрос..</p>	<p>Д</p> <p>ифференциальный зачет.</p>

<p>психологический контакт с окружающими.</p> <p>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>				<p>контакта с окружающими.</p> <p>- возможности адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>возможности информационных технологий, чтобы использовать в профессиональной деятельности в юридической практике и в правоохранительной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>		
			<p>меть</p>	<p>-использовать современные информационные технологии с целью осуществлять в юридической практике и в правоохранительной деятельности поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>- использовать информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности в юридической практике и в правоохранительной деятельности.</p> <p>-использовать информационные технологии с учетом их роли в современном обществе учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности с применением информационных</p>		

				технологий использовать в профессиональной деятельности в юридической практике и в правоохранительной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.		
			меть практи- ческ ий опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применения информационных технологий с целью</li> <li>- осуществлять поиск и использование информации в юридической практике и в правоохранительной деятельности, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> <li>- использования информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности в юридической практике и в правоохранительной деятельности.</li> <li>- использования информационных технологий с учетом их роли в современном обществе и учетом психологического контакта с окружающими.</li> <li>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</li> <li>- применения информационных технологий, чтобы использовать в профессиональной деятельности в юридической практике и в правоохранительной</li> </ul>		

				деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации		
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Устанавливать и поддерживать психологический контакт с окружающими. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы	К 6 К 7 К 9 К 10 К 1.10	О О О О П	Тема 3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.	<p>-возможности современных информационных технологий (офисные компьютерные технологии в юриспруденции) с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>-возможности использования информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>-информационные технологии и их роль в современном обществе с учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- возможности адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>возможности информационных технологий (офисные компьютерные технологии в юриспруденции), чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	Лабораторная работа, устный опрос.	Дифференциальный зачет.
			меть	-использовать современные информационные технологии (офисные		

<p>по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>				<p>компьютерные технологии в юриспруденции) с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>- использовать информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>-использовать информационные технологии (офисные компьютерные технологии в юриспруденции) с учетом их роли в современном обществе учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности с применением информационных технологий (офисные компьютерные технологии в юриспруденции) использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>		
			<p>меть практ ическ ий опыт</p>	<p>-применения информационных технологий (офисные компьютерные технологии в юриспруденции) с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>		

				<p>личностного развития.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.</li> <li>- использования информационных технологий (офисные компьютерные технологии в юриспруденции) с учетом их роли в современном обществе и учетом психологического контакта с окружающими.</li> <li>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>применения информационных технологий (офисные компьютерные технологии в юриспруденции), чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>		
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-</p>	<p>К 6</p> <p>К 7</p> <p>К 9</p> <p>К 10</p> <p>К 1.10</p>	<p>О Тем</p> <p>а 4.</p> <p>О Использова</p> <p>ние баз</p> <p>О данных для</p> <p>орга</p> <p>О низации</p> <p>хранения</p> <p>П данных</p>	<p>нать</p>	<p>-возможности современных информационных технологий с целью осуществлять в базах данных поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>-возможности использования информационно-коммуникационные технологий и баз данных в профессиональной деятельности.</p> <p>-информационные</p>	<p>Л</p> <p>абораторная работа, устный опрос.</p>	<p>Д</p> <p>ифференциальный зачет.</p>



<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Установливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>				<p>технологии и их роль в современном обществе учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- возможности адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>- возможности информационных технологий, и использования баз данных, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p>		
			<p>меть</p>	<p>-использовать современные информационные технологии и базы данных с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>- использовать информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>-использовать информационные технологии и базы данных с учетом их роли в современном обществе учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>с применением информационных технологий и баз данных</p>		

				использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.			
			меть практический опыт	-применения информационных технологий и баз данных с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - использования информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности. - использования информационных технологий с учетом их роли в современном обществе и учетом психологического контакта с окружающими. - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. применения информационных технологий и баз данных, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.			
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	К 6 К 7 К 9 К 10	О О О О П	Тема 5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение,	нать	-возможности современных информационных технологий с учетом обеспечения информационной безопасности с целью осуществлять поиск и использование информации,	Л аборт орная работа, устный опрос.	Д ифферен циальны й зачет.

<p>о выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	К 1.10	компьютерные преступления		<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>-возможности использования информационно-коммуникационные технологий с учетом обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>-информационные технологии с учетом обеспечения информационной безопасности и их роль в современном обществе с учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- возможности адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности с учетом факторов информационной безопасности.</p> <p>- возможности информационных технологий с учетом обеспечения информационной безопасности, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>		
			меть	<p>-использовать современные информационные технологии с учетом обеспечения информационной безопасности с целью осуществлять поиск и использование информации,</p>		

				<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>- использовать с учетом обеспечения информационной безопасности информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>- с учетом обеспечения информационной безопасности использовать информационные технологии с учетом их роли в современном обществе с учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности с учетом факторов информационной безопасности.</p> <p>с применением информационных технологий</p> <p>использовать с учетом обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>		
			<p>меть практич еск ий опыт</p>	<p>-применения информационных технологий с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>		

				<p>профессионального и личностного развития с учетом обеспечения информационной безопасности.</p> <p>- использования информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности с учетом обеспечения информационной безопасности.</p> <p>- использования с учетом обеспечения информационной безопасности информационных технологий с учетом их роли в современном обществе и учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности с учетом факторов информационной безопасности.</p> <p>- применения информационных технологий с учетом обеспечения информационной безопасности, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>			
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для</p>	<p>К 6</p> <p>К 7</p> <p>К 9</p> <p>К 10</p>	<p>О</p> <p>О</p> <p>О</p> <p>О</p>	<p>Тема 6.</p> <p>Использование ресурсов интернета в юридическ</p>	<p>нать</p>	<p>-возможности современных информационных технологий, ресурсы Интернет с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для</p>	<p>Лабораторная работа, устный опрос.</p>	<p>Дифференциальный зачет.</p>

<p>эффективног о выполнения профессиона льных задач, профессиона льного и личностного развития.</p> <p>Испол зовать информацион но- коммуникаци онные технологии в профессиона льной деятельности.</p> <p>Устан авливать психологичес кий контакт с окружающим и.</p> <p>Адапт ироваться к меняющимся условиям профессиона льной деятельности.</p> <p>Испол зовать в профессиона льной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<p>К 1.10</p>	<p>П ой прак тике и науке</p>	<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>-возможности использования информационно- коммуникационные технологий и ресурсы Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>-информационные технологии и ресурсы Интернет и их роль в современном обществе учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- возможности адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>возможности информационных технологий и ресурсы Интернет, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>		
			<p>меть</p> <p>-применения информационных технологий и ресурсы Интернет с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>- использования информационно- коммуникационные технологий и ресурсы Интернет в профессиональной деятельности.</p>		

				<p>использования информационных технологий и ресурсы Интернет с учетом их роли в современном обществе и учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>применения информационных технологий и ресурсы Интернет, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>		
			меть практический опыт	<p>-применения информационных технологий и ресурсы Интернет с целью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>- использования информационно-коммуникационные технологий и ресурсы Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>- использования информационных технологий и ресурсы Интернет с учетом их роли в современном обществе и учетом психологического контакта с окружающими.</p> <p>- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>		

				применения информационных технологий и ресурсы Интернет, чтобы использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.		
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



## **2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины**

### **2.1 Комплект материалов для проведения лабораторных работ**

#### **Тема №1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.**

##### **Задания (Лабораторная работа):**

1. Составление схем: «Классификация информационных систем».
2. Составление схем: Классификация автоматизированных информационных систем».

#### **Тема №2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.**

##### **Задания (Лабораторная работа):**

1. Запуск программ «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; общий вид экрана; сравнительная характеристика.
2. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.
3. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов.
4. Интерфейс программы «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов с использованием строки - "Быстрый поиск".
5. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в «Консультант Плюс».
6. Использование правового навигатора для поиска справочной информации в «Консультант Плюс».
7. Работа с различными разделами информационного массива ИПС «Консультант Плюс». Закрепление навыков работы с папками и закладками в ИПС «Консультант Плюс».
8. Базовый поиск в системе ИПС «Гарант».
9. Поиск документов по реквизитам в системе ИПС «Гарант».
10. Поиск документов по ситуации в системе ИПС «Гарант».
11. Работа с периодическими печатными изданиями, поиск по толковому словарю в системе ИПС «Гарант».
12. Интернет-ресурсы Гаранта.

#### **Тема №3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.**

##### **Задания (Лабораторная работа):**

1. Создание и редактирование текстовых документов.
2. Технология создания документов в электронных таблицах.

#### **Тема №4. Использование баз данных для организации хранения данных.**

##### **Задания (Лабораторная работа):**

1. Создание и редактирование структуры таблицы.
2. Создание запросов для работы с записями базы данных.
3. Создание форм и отчетов по работе с записями базы данных.
4. Создание подчиненных форм в базе данных.

## **Тема №5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.**

### **Задания (Лабораторная работа):**

1. Противовирусная защита.
2. Методы защиты компьютерной информации.
3. Защита информации от несанкционированного доступа.
4. Криптографические методы защиты.
5. Защита информации в сетях.

## **Тема №6. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.**

### **Задания (Лабораторная работа):**

1. **Этап 1.** Уметь пользоваться поисковыми возможностями сети Интернет, уметь находить информацию правового значения.
  - 1.1. Найти на сайте ИПС «Законодательство России» (<http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>) федеральный закон «об оперативно-розыскной деятельности»;
  - 1.2. В протоколе отразить его номер, дату принятия закона и принявший орган.
  - 1.3. Найти на сайте Арбитражного суда Кемеровской области (<http://kemerovo.arbitr.ru>) – арбитражное дело № А27-6877/2011 о привлечении к административной ответственности за несоблюдение законодательства в сфере использования игровых автоматов. Для этого воспользуйтесь следующим алгоритмом:

«Картотека арбитражных дел» → «Банк решений арбитражных судов → в левой части экрана в электронной карточке «Поиск по документам» в поле «Текст документа» наберите ключевые слова поиска «игровые автоматы», а в поле «Суд» установите, щелкнув по черному треугольнику справа - «АС Кемеровской области». Далее, нажмите на кнопку «Найти».

В списке арбитражных дел выберите дело под номером А27-6877/2011, запустив при этом гиперссылку «Решение суда первой инстанции привлечь к административной ответственности».

Занесите в Протокол практического занятия название юридического лица или индивидуального предпринимателя, привлеченного к ответственности.

2. **Этап 2.** Научитесь навыками работы с сайтами правительства Российской Федерации. Усвоить понятия «электронный документ» и «электронная цифровая подпись».
  - 2.1. На сайте правительства Российской Федерации (<http://www.government.ru>) в разделе «Исполнительная власть» найти гиперссылку на «Федеральную службу безопасности РФ». В Протоколе отразить название сайта этой службы.
  - 2.2. В Протоколе отразить информацию о количестве документов, принятых правительством РФ за период с 1-го июля по 31 июля 2011 года.
  - 2.3. На сайте госзакупок (<http://zakupki.gov.ru>) найти информацию о документации на размещение заказа. Для этого воспользуйтесь следующим алгоритмом: в верхней части сайта выберите «Сибирский Федеральный округ» → в левой верхней части сайта выберите регион (Кемеровская область) → далее выберите дату публикации заказа «за сегодня» и в противоположном углу нажмите на кнопку «Искать».

В предложенном списке открыть самый верхний заказ. В открывшемся заказе в верхнем вкладыше «Документы заказа» в Протоколе отразить название документов необходимые для размещения заказа, которые отражены в ячейке «Документация».

- 2.4. В предложенной ниже таблице отметьте символом «+» - обладает ли документ (представленный в левой колонке) теми качествами, которые приведены в правых колонках:

	Качества документа
--	--------------------

Документ	Электронный документ	Вещественное доказательство	Электронный юридически значимый документ
1. Свидетельство о браке на CD-диске			
2. Федеральный закон «об образовании» в СПС «КонсультантПлюс»			
3. Уголовный кодекс РФ на бумажном носителе			
4. Гражданско-правовой договор с прикрепленной ЭЦП			
5. Свидетельство о браке на защищенном от копирования CD-диске			
6. Документ Word, в котором могут отражаться признаки преступления			
7. Электронная почта с прикрепленным сертификатом безопасности			

2.5. ЭЦП (демонстрация электронной цифровой подписи, раздаточные материалы);

2.6. Распознавать информационные технологии в зависимости от вида юридической деятельности. Заполните таблицу, вписав в пустые ячейки символы «+» или «-» в зависимости от юридической направленности той или иной автоматизированной информационной системы (АИС):

Автоматизированные информационные системы (АИС)	ИТ-технологии в юридической деятельности		
	правотворческой	правоохранительной	экспертной
1. СПС «Консультант Плюс» и «Гарант»			
2. Сайт правительства РФ			
3. Государственной автоматизированной системы «Правосудие» (ГАС «Правосудие»). URL-адрес: <a href="http://www.sudrf.ru">http://www.sudrf.ru</a>			
4. Подсистема «Банк судебных решений (судебной практики)» на сайте арбитражного суда Кемеровской области			

5. Автоматизированная система информационного обеспечения органов прокуратуры Российской Федерации (АСИО «Прокуратура»)			
6. Автоматизированное рабочее место (АРМ) «Следователь (дознатель)»			
7. АРМ «Защитник»			
8. Автоматизированная система «Учет нераскрытых убийств»			
9. Автоматизированная дактилоскопическая информационно-поисковая система «Папилон»			
10. АИС «Фоторобот»			

Оборудование и необходимые материалы: компьютер, Интернет, сайт Правительства Российской Федерации (URL-адрес: <http://www.government.ru>), сайт госзакупок (<http://zakupki.gov.ru>); СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант», сайт ИПС «Законодательство России» (URL-адрес: <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>); портал ГАС «Правосудие» (URL-адрес: <http://www.sudrf.ru>); пакет программ MSOffice, раздаточный материал (карточки с различными видами информации, с задачами – 1 шт. на каждого студента).

## 2.2 Комплект материалов для проведения устного опроса

### Вопросы для обсуждения (устного опроса)

#### Тема №1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.

1. Информация и ее виды.
2. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС).
3. Классификация АИС.
4. Классификация ИТ.
5. Тенденции развития ИТ.

#### Тема №2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.

1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
2. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.
3. Информационно – телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.
4. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.
5. Справочные правовые системы.

### **Тема №3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.**

1. Технология разработки электронных унифицированных документов.
2. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.
3. Инструментальные средства форматирования таблиц.
4. Организация вычислений, применение встроенных функций.
5. Графическое представление данных.
6. Средства анализа табличных данных.
7. Поиск решения.
8. Сводные таблицы.

### **Тема №4. Использование баз данных для организации хранения данных.**

1. Создание и редактирование структуры таблицы.
2. Создание запросов для работы с записями базы данных.
3. Создание форм и отчетов по работе с записями базы данных.
4. Создание подчиненных форм в базе данных.
5. База данных.
6. Классификация и возможности систем управления базами данных.
7. Этапы создания СУБД.
8. Реляционные базы данных.

### **Тема №5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.**

1. Информационная безопасность и ее составляющие.
2. Классификация и характеристика компьютерных вирусов.
3. Антивирусные программы и брандмауэры.
4. Правовые основы защиты информации.

### **Тема №6. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.**

1. Технологии создания Веб – страниц.
2. Общие сведения о языках гипертекстовой разметки.
3. Понятие об электронной цифровой подписи.
4. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.

### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

При подготовке к устному опросу студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

### **Критерии оценки:**

При оценке ответа (лабораторной работы) надо учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Ответ оценивается как «отличный», если студент:

1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Ответ оценивается как «хороший» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## **2.3 Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы**

### **Тема №1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.**

1. Составление сравнительной таблицы «Информация: индивидуальная, правовая официально – правовая информация».
2. Составление опорного конспекта по теме «Основные этапы государственной политики в информационной сфере».

### **Тема №2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.**

1. Подготовка рефератов по темам: защита информации от несанкционированного доступа; необходимость защиты информации; криптографические методы защиты; защита информации в сетях; электронная подпись; защита от компьютерных вирусов, методы и средства защиты юридической информации в сети Интернет.

### **Тема №3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.**

1. Создание базы данных своей группы.
2. Создать запросы (простые и сложные) по имеющейся базе данных своей группы.
3. Подготовка рефератов «История создания СУБД».

### **Тема №4. Использование баз данных для организации хранения данных.**

1. Подготовка рефератов по темам: информационная деятельность человека; информационная система и автоматизированная информационная система (АИС); классификация АИС; категории пользователей АИС.

### **Тема №5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение,**

### **компьютерные преступления.**

1. Подготовка презентации по теме «Поиск информации в справочных правовых системах по различным критериям».
2. Презентация по теме «Обзор возможностей СПС «Гарант»».
3. Доклад по теме «Обзор возможностей ИПС Консультант Плюс».

### **Тема №6. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.**

1. Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК).
2. Создание карточек получателя пособий.
3. Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.

### **2.3 Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

#### **Примеры вопросов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для дифференцированного зачета:**

1. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.
2. Понятие правовой информации как среды информационной системы. Единицы измерения и структура правовой информации.
3. Классификация и кодирование правовой информации.
4. Роль правовой информации в информационном обществе.
5. Правовое регулирование рынка информационных продуктов и услуг.
6. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
7. Функции информационных технологий и возможности их использования в сфере права и социального обеспечения.
8. Правовая информатика, как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука.
9. Защита информации от несанкционированного доступа.
10. Классификация различных видов угроз и программно-аппаратные меры обеспечения безопасности.
11. Классификация и характеристика компьютерных вирусов.
12. Антивирусные программы и брандмауэры.
13. Криптографические методы защиты информации.
14. Электронно-цифровая подпись.
15. Правовые основы защиты информации.
16. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
17. Угрозы безопасности в сети.
18. Организация защиты информации в корпоративной сети.
19. База данных.
20. Табличные базы данных.
21. Иерархические и сетевые базы данных.
22. Свойства баз данных.
23. Системы управления базами данных.
24. Классификация и возможности систем управления базами данных.
25. Элементы СУБД.
26. Этапы создания СУБД.
27. Обработка данных в базе данных.
28. Реляционные базы данных.
29. Основные понятия автоматизированной обработки информации.

30. Основные функции информационных систем.
31. Виды информационных систем.
32. Современные справочные правовые системы.
33. Общая характеристика правовых систем.
34. Назначение, основные функции программ.
35. Информационно-правовая система «Гарант».
36. Информационные ресурсы системы «Гарант».
37. Правовые базы ИПС «Гарант».
38. Гипертекстовая технология представления правовой информации в ИПС «Гарант» (межпрограммный гипертекст).
39. Виды поиска информации.
40. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
41. История создания и развития ИПС «Консультант Плюс».
42. Источники поступления информации.
43. Принципы и этапы юридической обработки документов, включенных в систему «Консультант Плюс».
44. Гипертекстовая технология представления правовой информации в ИПС «Консультант Плюс»: прямые и обратные ссылки.
45. Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения.
46. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий. Технология работы с программой персонифицированного учета.
47. Программы, используемые в системе пенсионного страхования.
48. Основные возможности программ.
49. Основные функции, режимы и правила работы с программой персонифицированного учёта.
50. Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица.

#### **Методические рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету**

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

#### **Критерии оценки промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

	<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА</b>
оценка «отлично»	Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, прослеживает междисциплинарные связи.



«зачтено»	Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ, построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики и т.д.). На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
оценка «хорошо» «зачтено»	Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.
оценка «удовлет- ворительно» «зачтено»	Обучающийся показывает не достаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает не достаточно глубокие знания.
оценка «неудовлет- ворительно» «не зачтено»	Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

### **3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий.**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов: лекционных аудиторий, аудиторий для проведения лабораторных занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет.
2. Периферийное оборудование и оргтехника.
3. Локальная вычислительная сеть.
4. Интерактивная доска.
5. Проектор.
6. Лицензионное системное и прикладное программное обеспечение.
7. Лицензионное антивирусное программное обеспечение.
8. Лицензионное специализированное программное обеспечение.

### **4. Литература, в том числе дополнительная, и иные источники.**

*Основные источники:*

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/489603>

2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/496798>
3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/495204>
4. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/497621>

*Дополнительные источники:*

1. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/491282>
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/491211>
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/491213>
4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/493964>
5. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/493965>
6. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/492749>
7. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/492769>
8. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/494500>
9. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — URL :

<https://urait.ru/bcode/490839>

10. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/489876>
11. Осокин, А. Н. Теория информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11417-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/495883>

#### *Интернет-ресурсы:*

1. <https://minobrnauki.gov.ru> – официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ.
2. <http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».
3. <http://window.edu.ru> – информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
4. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
5. [http://www.window.edu.ru/window/library?p\\_rubr=2.1](http://www.window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.1) - Электронная библиотека полнотекстовых образовательных и научных ресурсов информационной системы «Единое окно»
6. <http://www.wikiznanie.ru/> - ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия.
7. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Гарант - справочно-правовая система.
8. <http://www.consultant.ru> - Правовая база Консультант Плюс.
9. <http://www.intuit.ru> - Национальный открытый университет «ИНТУИТ».
10. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям.

#### *Электронно-справочные системы:*

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>.
3. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru>.
4. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru>.
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО– электронные версии учебной и учебно-методической литературы - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – электронные версии российских научно-технических журналов - <http://elibrary.ru>
7. Polpred.com Обзор СМИ – электронный архив публикаций информагентств (коллекции: внешняя торговля, политика в РФ и за рубежом; образование, наука в РФ и за рубежом) - <http://polpred.com>
8. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»  
– фонд электронных версий печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
9. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>

10. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: -  
<http://www.studentlibrary.ru>

Используемые образовательные платформы: <https://dnevnik.ru/>, <https://infourok.ru/>,  
<https://zoom.us/>.