

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра конституционного и международного права



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института права и национальной безопасности

В.А. Шуняева

«31» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 02.01 «Основы управления в правоохранительных органах»

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

Правоохранительная деятельность


Квалификация

Юрист


Год набора 2022

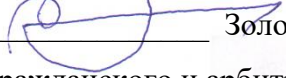
Тамбов 2022

Разработчик программы:

 Краснослободцева Н.К., кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры конституционного и международного права.

Эксперты:

 Яковлев Р.А., заместитель начальника управления государственного жилищного надзора Тамбовской области, начальник отдела лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами.

 Золотухин А.Д., кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского и арбитражного процесса ТГУ имени Г.Р. Державина.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности «40.02.02 - Правоохранительная деятельность» (Приказ от 12.05.2014 № 509) и утверждена на заседании кафедры конституционного и международного права «28» января 2022 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой  Садохина Н.Е.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Профессиональные модули. Организационно-управленческая деятельность. Изучается в 6 семестре.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

Целью изучения дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» является формирование у обучающихся системы профессиональных знаний о проблемах современного управления в правоохранительных органах.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- подготовить выпускников к осуществлению управленческой деятельности в правоохранительной системе, к практической работе в качестве руководителей отделов, подразделений и служб правоохранительных органов;
- выработать у обучающихся навыки практической работы по осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности, аналитической работы, разработке на научной основе соответствующих управленческих решений, оформлению управленческих решений, организации их исполнения, оценке эффективности работы по основным направлениям деятельности, правильному составлению управленческой документации;
- воспитать чувство высокой ответственности за порученный участок работы через осознание роли каждого практического работника, сотрудника, подразделения в существующей правоохранительной системе.

В результате изучения дисциплины студент должен:

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общий объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Аудиторная учебная работа (всего) в том числе:	88
лекционные занятия	44
практические занятия	44
лабораторные занятия	-
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) работа в том числе:	32
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	-
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	32
Промежуточная аттестация в форме	<i>Дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

2.2.1. Содержание лекций

№ темы	Название раздела / темы	Технология проведения	Трудоемкость (час.)
1.	Понятие социального управления.	Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2
2.	Организация системы управления в правоохранительных органах.	Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2
3.	Методы управления в правоохранительных органах.	Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2
4.	Функции управления в правоохранительных органах	Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2
5.	Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах	Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2
6.	Основы научной организации труда.	Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2
7.	Управление кадрами в правоохранительных органах. Социально-психологические аспекты управления	Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2
8.	Принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах	Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2
9.	Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях	Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2
10	Правовое регулирование правоохранительной службы	Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и	2

		дистанционных образовательных технологий	
11	Поступление на правоохранительную службу, особенности ее прохождения и прекращения	Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	4
12	Государственная гражданская служба в правоохранительных органах	Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2
13	Основы управления в органах внутренних дел РФ. Служба в органах внутренних дел РФ.	Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	4
14	Особенности прохождения службы в полиции. Правовое положение сотрудника полиции	Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2
15	Основы управления в органах прокуратуры. Служба в органах прокуратуры	Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2
16	Основы управления в Следственном комитете РФ. Служба в Следственном комитете РФ	Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2
17	Основы управления в уголовно исполнительной системе РФ. Службы в органах уголовно-исполнительной системы РФ.	Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2
18	Особенности прохождения службы в отдельных правоохранительных структурах	Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2
19	Казачья служба и ее связь с правоохранительной деятельностью	Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2
20	Зарубежный опыт организации государственной службы и его адаптация к российским условиям	Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	2

Виды лекций:

Лекция-визуализация (Видеолекция). Реализуется с применением мультимедийных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Задачей преподавателя является своевременное комментирование демонстрируемых роликов, фотографий или слайдов.

Проблемная лекция. Отличительной особенностью проблемной лекции является то, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Проблемная ситуация может возникнуть при применении преподавателем проблемного вопроса или задания. Обучающийся должен находиться в социально-активной позиции, т.е. придется высказывать свою позицию, задавать вопросы, находить ответы и высказывать предположения.

Лекция с разбором конкретных ситуаций, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. На обсуждение ставится (устно, в очень короткой видеозаписи, тексте презентации) конкретная ситуация. Далее происходит коллективное обсуждение ситуации, дискуссия. Обсуждение заканчивается анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель.

Тема 1. Понятие социального управления

Сущность и содержание учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах». Понятие социального управления. Виды социального управления. Управление государством и управление обществом. Компетенция органа управления. Элементы социальной системы. Внешняя и внутренняя сферы социальных систем. Понятие целей и задач управления и их виды. Классификация целей. Признаки и принципы управления. Управленческий цикл социального управления. Субъективный фактор в социальном управлении. Основные элементы системы управления. Предмет науки социального управления. Закономерности управления и их разновидности. Задачи науки социального управления. Методы науки социального управления. Содержание науки управления. Основные категории науки социального управления. Комплексность социального управления. Становление и развитие науки социального управления в России. Предмет, задачи и система курса «Основы управления в правоохранительных органах».

Тема 2. Организация системы управления в правоохранительных органах.

Требования к организации систем (детерминированность элементов, динамичность системы, наличие в системе управляющего параметра, наличие в системе усилительного свойства). Основные цели и задачи систем управления в правоохранительной сфере. Детализация целей и функций. Функции структурных подразделений. Значение штабной функции в управлении. Организационная структура правоохранительных органов. Типы организации управления (линейный, функциональный, линейно-функциональный), их достоинства и недостатки. Факторы, влияющие на функционирование правоохранительных органов (внутренние, внешние). Географический (территориальный), ведомственный, информационный (смысловой), психологический и организационный, юридический (правовой), экономический барьеры, затрудняющие прохождение и исполнение команд управления. Организационная структура правоохранительных органов. Факторы, влияющие на функционирование.

Тема 3. Методы управления в правоохранительных органах.

Понятие и содержание методов управления. Их классификация. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления. Методы прямого управляющего воздействия в социальном управлении. Экономические и социально - психологические методы социального управления. Роль положений, инструкций, приказов, распоряжений, решений как методов организационно-распорядительного административного воздействия на управляемую систему правоохранительных органов, ее элементы, отдельных лиц. Инструктаж как разновидность метода управления и его элементы. Проблемы реализации руководителями правоохранительных органов различных методов управления, направленных на эффективность деятельности. Роль мотивации персонала в обеспечении и достижения целей управления в правоохранительной сфере. Комплексное использование методов. Взаимосвязь

методов управления и управленческих решений. Выбор методов управления при решении конкретных задач правоохранительной деятельности. Формы выражения методов управления. Специфика применения методов управления в деятельности правоохранительных органов. Мотивация служебной деятельности персонала.

Тема 4. Функции управления в правоохранительных органах.

Понятие и содержание функций управления. Их классификация (общие, основные, обеспечивающие). Детализация целей и функций. Анализ, прогнозирование, планирование, организация, контроль, оценка деятельности, как основополагающие функции управления. Специфика их применения в деятельности правоохранительных органов. Планирование: требования, предъявляемые к планам и процесс их разработки. Контроль. Виды контроля. Требования, предъявляемые к контролю в управленческой деятельности правоохранительных органов. Оценка эффективности деятельности: понятие эффективности, субъекты оценки эффективности деятельности в правоохранительных органах. Особенности применения основных функций управления в деятельности правоохранительных органов: нормативное и организационное обеспечение.

Тема 5. Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах

Понятие информации. Информационный характер процессов управления. Понятие системы информации. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности правоохранительных органов, источники ее поступления и основания классификации. Требования, предъявляемые к информации. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа. Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования. Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно инспекторские (штабные) аппараты правоохранительных органов и их функции по осуществлению аналитической работы. Особенности информационно-аналитического обеспечения управления

Тема 6. Основы научной организации труда.

Понятие и содержание управленческого решения. Его признаки. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. Субъекты подготовки и принятия решений. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Стадии подготовки и принятия решений. Планирование, виды планов и их структура. Организация и методика планирования. Особенности принятия решений в условиях неопределенности и риска. Специфика принятия управленческих решений в уголовно-исполнительной системе. Особенности принятия решений в условиях чрезвычайных обстоятельств. Понятие и значение стадии организации исполнения управленческих решений. Основные элементы процесса организации исполнения управленческих решений. Система контроля. Его виды и формы. Обеспечение деятельности исполнителей. Регулирование и корректирование в процессе организации исполнения управленческих решений в правоохранительной сфере. Организация контроля за деятельностью уголовно-исполнительной системы. Субъекты, формы и методы контроля. Контроль за исполнительской дисциплиной.

Тема 7. Управление кадрами в правоохранительных органах. Социально-психологические аспекты управления

Социально психологические аспекты управления. Кадры правоохранительных органов: понятие, структура. Соотношение понятий «кадры», «персонал», «работники». Требования, предъявляемые к кадрам. Основные направления деятельности по управлению персоналом: подбор и отбор, расстановка, организация прохождения службы, переподготовка и повышение квалификации персонала. Стили руководства, психологические типы руководителей. Причины и условия конфликтов в коллективах сотрудников. Особенности управления конфликтами.

Тема 8. Принятие и организация исполнения управленческих решений в

правоохранительных органах

Понятие и содержание управленческого решения. Его признаки. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. Субъекты подготовки и принятия решений. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Стадии подготовки и принятия решений. Планирование, виды планов и их структура. Организация и методика планирования. Особенности принятия решений в условиях неопределенности и риска. Специфика принятия управленческих решений в уголовно-исполнительной системе. Особенности принятия решений в условиях чрезвычайных обстоятельств. Понятие и значение стадии организации исполнения управленческих решений. Основные элементы процесса организации исполнения управленческих решений. Система контроля. Его виды и формы. Обеспечение деятельности исполнителей. Регулирование и корректирование в процессе организации исполнения управленческих решений в правоохранительной сфере. Организация контроля за деятельностью уголовно-исполнительной системы. Субъекты, формы и методы контроля. Контроль за исполнительской дисциплиной.

Тема 9. Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.

Понятие, классификация явлений, вызывающих особые условия деятельности правоохранительных органов. Основные характеристики и факторы, обуславливающие чрезвычайные ситуации: социальные, природные, техногенные. Правовые основы деятельности правоохранительных органов в особых и чрезвычайных условиях и чрезвычайных ситуациях. Организация управления правоохранительными органами в особых условиях. Задачи, функции, организационная структура оперативных штабов правоохранительных органов. Специфика функционирования правоохранительных органов в особых и чрезвычайных условиях и чрезвычайных ситуациях.

Тема 10. Правовое регулирование правоохранительной службы

Правовые основы прохождения правоохранительной службы. Принципы правоохранительной службы. Взаимосвязь правоохранительной службы с иными видами государственной службы Российской Федерации и муниципальной службой. Формирование кадрового состава правоохранительной службы. Урегулирование конфликта интересов и разрешение служебных споров на правоохранительной службе. Финансирование и организация правоохранительной службы

Тема 11. Поступление на правоохранительную службу, особенности ее прохождения и прекращения

Поступление на правоохранительную службу. Условия поступления на правоохранительную службу. Документы, представляемые гражданином при поступлении на правоохранительную службу. Рассмотрение документов о поступлении на правоохранительную службу и принятие по ним решений. Основания возникновения и изменения правовых отношений на правоохранительной службе. Понятие и стороны контракта. Виды и сроки действия контракта. Содержание контракта. Испытание при поступлении на правоохранительную службу. Замещение должностей по конкурсу. Военская обязанность служащего. Прохождение правоохранительной службы. Назначение на должность правоохранительной службы. Присяга служащего правоохранительной службы. Служебный регламент служащего. Перевод и перемещение служащего. Возложение временного исполнения обязанностей по должности правоохранительной службы. Прикомандирование служащего. Аттестация служащего. Совмещение на правоохранительной службе. Прохождение правоохранительной службы в особых условиях. Отношения, связанные с правоохранительной службой, при сокращении должности правоохранительной службы и численности правоохранительного органа, его реорганизации или ликвидации. Зачисление служащего в распоряжение правоохранительного органа. Приостановление правоохранительной службы. Особенности прохождения правоохранительной службы. Стаж правоохранительной службы. Персональные данные, личное дело и документы учета служащего. Реестры служащих правоохранительной службы. Прекращение правоохранительной службы. Основания прекращения правоохранительной службы. Основания увольнения служащего. Расторжение контракта по соглашению сторон. Расторжение контракта по инициативе служащего. Расторжение контракта по инициативе уполномоченного руководителя. Прекращение срочного контракта в связи с истечением срока его действия. Прекращение контракта вследствие нарушения обязательных правил при его заключении. Прекращение контракта по достижению предельного возраста пребывания на правоохранительной службе. Увольнение служащего с правоохранительной службы и исключение из

списка правоохранительного органа или его подразделения. Погребение и отдание почестей служащему правоохранительной службы.

Тема 12. Государственная гражданская служба в правоохранительных органах

Понятие, признаки и содержание государственной гражданской службы. Особенности прохождения гражданской службы в правоохранительных органах. Должности гражданской службы: категории и группы Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Взаимосвязь гражданской службы и службы иных видов Служебный контракт на государственной гражданской службе. Основания прекращения и последствия прекращения служебного контракта на государственной гражданской службе

Тема 13. Основы управления в органах внутренних дел РФ. Служба в органах внутренних дел РФ.

Понятие, признаки и содержание службы в органах внутренних дел. Источники правового регулирования службы в органах внутренних дел. Должности в органах внутренних дел. Специальные звания. Принципы службы в органах внутренних дел. Взаимосвязь службы в органах внутренних дел, государственной службы иных видов и муниципальной службы. Правовое положение (статус) сотрудника органов внутренних дел. Возникновение и изменение правоотношений на службе в органах внутренних дел. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел. Служебная дисциплина в органах внутренних дел.

Тема 14. Особенности прохождения службы в полиции. Правовое положение сотрудника полиции

Организации деятельности полиции. Правовое регулирование службы в полиции. Действие трудового законодательства применительно к службе в полиции. Гарантии сотруднику полиции, избранному (назначенному) в законодательный (представительный) или исполнительный орган государственной власти либо в орган местного самоуправления. Гарантии социальной защиты сотрудника полиции. Страховые гарантии сотруднику полиции и выплаты в целях возмещения вреда, причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей. Понятие сотрудника полиции. Специальные звания сотрудников полиции. Основные обязанности и права сотрудника полиции. Гарантии правовой защиты сотрудника полиции. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Право сотрудников полиции на объединение в профессиональные союзы (ассоциации).

Тема 15. Основы управления в органах прокуратуры. Служба в органах прокуратуры

Место и роль прокуратуры в системе правоохранительных органов. Система и организация прокуратуры Российской Федерации. Понятие службы в организациях прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры. Испытание при приеме на службу в органы прокуратуры. Присяга, удостоверение и личное обмундирование прокурора. Аттестация прокурорских работников. Классные чины прокурорских работников. Личное дело прокурорского работника. Отпуска работников в организации прокуратуры. Перевод прокурорского работника на службу в другую местность. Поощрение работников. Дисциплинарная ответственность. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, направленных на противодействие коррупции. Порядок применения. Порядок привлечения прокуроров к уголовной и административной ответственности. Прекращение службы в органах и организациях прокуратуры. Особенности правового статуса работника прокуратуры, избранного в законодательные (представительные) органы власти. Восстановление в должности, классном чине и на службе в органах и организациях прокуратуры. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников. Меры правовой защиты и социальной поддержки прокуроров. Подготовка кадров для системы прокуратуры. Дополнительное профессиональное образование прокурорских работников

Тема 16. Основы управления в Следственном комитете РФ. Служба в Следственном комитете РФ.

Служба в Следственном комитете. Требования, предъявляемые к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в Следственном комитете. Испытание при приеме на службу в Следственный комитет. Присяга сотрудника Следственного комитета Российской Федерации.

Специальные звания сотрудников Следственного комитета. Аттестация сотрудников Следственного комитета. Служебное удостоверение. Личное дело сотрудника, федерального государственного гражданского служащего Следственного комитета. Форменная одежда. Отпуска сотрудников Следственного комитета. Перевод сотрудников Следственного комитета на службу в другую местность. Поощрение и награждение сотрудников Следственного комитета. Дисциплинарная ответственность сотрудников Следственного комитета. Порядок привлечения сотрудника Следственного комитета к уголовной ответственности. Увольнение со службы в Следственном комитете. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Увольнение в связи с утратой доверия. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения. Гарантии сотрудника Следственного комитета, избранного (назначенного) членом Совета Федерации, депутатом Государственной Думы, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования либо выборным должностным лицом местного самоуправления. Восстановление на службе в Следственном комитете. Исключение из списков сотрудников Следственного комитета. Дополнительное профессиональное образование сотрудника Следственного комитета. Подготовка научно-педагогических кадров в системе Следственного комитета. Материальное и социальное обеспечение сотрудников Следственного комитета. Обязательное государственное личное страхование сотрудников Следственного комитета. Право на возмещение вреда. Меры государственной защиты сотрудников Следственного комитета.

Тема 17. Основы управления в уголовно исполнительной системе РФ. Службы в органах уголовно-исполнительной системы РФ.

Особенности службы в органах уголовно-исполнительной системы. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы исполнения наказаний. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих уголовно-исполнительной системы.

Тема 18. Особенности прохождения службы в отдельных правоохранительных структурах

Сотрудники органов федеральной службы безопасности. Правовая защита сотрудников органов федеральной службы безопасности. Социальная поддержка сотрудников органов федеральной службы безопасности. Особенности прохождения службы в Федеральной службе судебных приставов. Особенности прохождения службы в Федеральной службе по финансовому мониторингу. Особенности прохождения службы в Государственной фельдъегерской службе

Тема 19. Казачья служба и ее связь с правоохранительной деятельностью

Государственная служба российского казачества. Основные принципы несения российским казачеством государственной службы. Правовая основа государственной службы российского казачества. Порядок принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы. Виды государственной или иной службы, к которой привлекаются члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ. Основные положения порядка ведения государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации. Основные положения порядка заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципальных образований договоров (соглашений) с казачьими обществами

Тема 20. Зарубежный опыт организации государственной службы и его адаптация к российским условиям

Особенности организации государственной службы в зарубежных странах: пути модернизации и повышения эффективности. Схемы организации госслужбы во Франции, США, Англии и ФРГ. Сущность модернизации госслужбы на рубеже 1970-1980-х годов. Основные принципы реформирования государственной службы в развитых странах: демократизация, ориентация на клиента, ориентация на конечный результат, рентабельность, простота управления. Кадры в системе государственной службы. Стандарты определения принадлежности к госслужбе. Классификации государственных служащих. Карьерная и должностная, ассимилированные и дифференцированные системы. Методы отбора и приема на государственную службу: конкурсный отбор, отбор «по выбору»,

экзамен на профессиональную пригодность. Система подготовки кадров для государственной службы во Франции. Проблема адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в российских условиях. Актуальность для России правовых основ и нравственного аспекта государственной службы за рубежом.

2.2.2. Практические (семинарские) занятия

№ темы	Тематика практических и/или семинарских занятий	Технология проведения	Трудоемкость (час.)
1.	Понятие социального управления.	Семинар-беседа. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
2.	Организация системы управления в правоохранительных органах.	Проблемный семинар. Обсуждение предложенных вопросов. Структурированная и управляемая дискуссия. Решение задач, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
3.	Методы управления в правоохранительных органах.	Семинар-конференция. Подготовка и обсуждение докладов Практическое задание, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
4.	Функции управления в правоохранительных органах	Семинар-беседа. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
5.	Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах	Семинар-исследование. Подготовка и обсуждение докладов с презентациями. Решение задач, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
6.	Основы научной организации труда.	Проблемный семинар. Обсуждение предложенных вопросов.	2

		Структурированная и управляемая дискуссия, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	
7.	Управление кадрами в правоохранительных органах. Социально-психологические аспекты управления	Семинар-беседа. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
8.	Принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах	Семинар-беседа. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
9.	Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях	Семинар-исследование. Подготовка и обсуждение докладов с презентациями. Решение задач, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
10.	Правовое регулирование правоохранительной службы	Семинар-исследование. Подготовка и обсуждение докладов с презентациями. Решение задач, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
11	Поступление на правоохранительную службу, особенности ее прохождения и прекращения	Семинар-беседа. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	4
12	Государственная гражданская служба в правоохранительных органах	Семинар-беседа. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач, в том числе в режиме	2

		видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	
13	Основы управления в органах внутренних дел РФ. Служба в органах внутренних дел РФ.	Семинар-беседа. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	4
14	Особенности прохождения службы в полиции. Правовое положение сотрудника полиции	Семинар-беседа. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
15	Основы управления в органах прокуратуры. Служба в органах прокуратуры	Семинар-беседа. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
16	Основы управления в Следственном комитете РФ. Служба в Следственном комитете РФ	Семинар-беседа. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
17	Основы управления в уголовно исполнительной системе РФ. Службы в органах уголовно-исполнительной системы РФ.	Семинар-беседа. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
18	Особенности прохождения службы в отдельных правоохранительных структурах	Семинар-беседа. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
19	Казачья служба и ее связь с правоохранительной деятельностью	Семинар-беседа. Обсуждение предложенных вопросов.	2

		Решение задач, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	
20	Зарубежный опыт организации государственной службы и его адаптация к российским условиям	Семинар-беседа. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2

Методические разъяснения по используемым технологиям:

Традиционное занятие, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: семинарские занятия предназначены для углубленного изучения той или иной темы в рамках учебной дисциплины. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. При подготовке к традиционному семинару студенту необходимо ответить на поставленные вопросы, изучив основную и дополнительную литературу.

Семинар-беседа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: вопрос-ответная форма, используется для обобщения пройденного материала. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Таким образом, материал актуализируется студентами и контролируется преподавателем. При подготовке к семинару студенту необходимо повторить изученный материал, подготовить ответы на поставленные вопросы, а так же подготовить вопросы для работы на семинарском занятии, уделив особое внимание дополнительной научной литературе

Занятие с решением ситуационных задач, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: проводится на основе использования кейс-метода (технология анализа конкретных ситуаций). Кейс-стади «case-study» – это метод анализа ситуаций. Суть его заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию. В процессе ее разрешения студенту требуется актуализировать знания, полученные ранее, а если знаний не хватает, то найти их и применить. При этом зачастую сама проблема не имеет однозначных решений, что позволяет преподавателю варьировать ход занятия. Главный акцент при использовании метода конкретной ситуации ставится не столько на развитие навыков решения проблемы, сколько на развитие аналитического мышления, которое необходимо для выявления проблемы, ее формулировки, принятия решения.

Семинар-дискуссия, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: занятие проходит в форме научной дискуссии. Упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем.

Комбинированная форма практического занятия (Комбинированное занятие). В ходе комбинированного занятия решается комплекс дидактических целей: сообщение новых знаний; организация самостоятельного изучения нового учебного материала; формирование на основе усвоенных знаний общих компетенций; повторение и закрепление пройденного материала; уточнение, обобщение и систематизация полученных знаний; экспериментальное подтверждение теоретических положений; выработка умений и навыков самостоятельного умственного труда; контроль, анализ и оценка знаний и умений обучающихся, корректировка учебного процесса на основе результатов проверки, уточнение и дополнение знаний, подкрепление умений; развитие познавательных способностей обучающихся. Таким образом, в рамках комбинированного занятия обучающемуся необходимо быть готовым к разнообразным

видам деятельности как теоретического, так и практического характера, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Разработка мультимедийной презентации. Презентация – это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием мультимедийных средств изложения материала. Очень важен выбор оптимального объема презентации, он зависит от цели, для которой создается презентация, от предполагаемого способа ее использования. Следует выделить следующие этапы подготовки презентации.

1. Структуризация материала. На основе учебной литературы отбирается необходимая содержательная часть, формулируются основные тезисы, определяются ключевые моменты и ключевые слова

2. Составление сценария. Работу стоит начинать с оставления плана будущей презентации. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составляется список рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов (если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определяется текстовая часть презентации. При создании мультимедийной презентации необходимо решить задачу: как при максимальной информационной насыщенности продукта обеспечить максимальную простоту и прозрачность организации материала. Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому текстовая информация по возможности заменяется схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Хороший результат по переключению внимания дает применение видеофрагментов, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного докладчика, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия. Не перегружайте слайды лишними деталями. Иногда лучше вместо одного сложного слайда представить несколько простых.

3. Разработка дизайна презентации. Важным моментом является выбор общего стиля презентации, унифицированной структуры и формы представления материала. Дизайн презентации должен соответствовать ситуации. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре. Очень важным является фон слайдов. Являясь элементом заднего (второго) плана, фон должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Не рекомендуется использовать переносы слов, а также наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков. Учитывая, что шрифты без засечек – гладкие, плакатные – (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты. Рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков 32-50, оптимально – 36; для основного текста: 18-32, оптимально – 24. Наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти.

4. Подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация). Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Рекомендуется: использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных; использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах; каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста; основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца; идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней. Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением.

5. Тестирование-проверка, доводка презентации. Доводка презентации заключается в неоднократном просмотре своей презентации, определении временных интервалов, необходимых аудитории для просмотра каждого слайда, и времени их смены. Помните, что слайд должен быть на экране столько времени, чтобы аудитория могла рассмотреть, запомнить, осознать его содержимое. Между тем большой интервал между сменами слайдов снижает интерес. Возможно, при окончательном

просмотре вам придется поменять местами некоторые слайды для создания более логической структуры презентации или внести в нее другие коррективы.

Тема 1. Понятие социального управления. Сущность и содержание учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» (Семинар-беседа)

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение, назовите характерные признаки и основные виды социального управления.
2. Раскройте социальный, правовой, психологический и кибернетический аспекты управления.
3. Дайте определение функции управления социальными системами, назовите ее характерные признаки.
4. Раскройте сущность и содержание процесса управления, его основных стадий и функций.
5. Определите предмет, содержание и методы науки социального управления.
6. Определите предмет, задачи и систему дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».
7. Какое место занимает дисциплина «Основы управления в правоохранительных органах» в системе дисциплин, изучаемых по программе «Правоохранительная деятельность».

Тема 2. Организация системы управления в правоохранительных органах (Проблемный семинар)

Вопросы для обсуждения:

1. Сформулируйте понятие, назовите отличительные признаки и основные виды систем управления в правоохранительных органах.
2. Дайте понятие и укажите признаки правоохранительного органа как системы управления.
3. Раскройте понятия и проведите различия между функциональной и организационной структурами правоохранительных органов.
4. Выделите и охарактеризуйте элементы функциональной и организационной структуры системы управления правоохранительными органами, их цели, задачи и функции.
5. Назовите основные типы организационных структур управления и сформулируйте основные принципы их построения.
6. Раскройте особенности структурно-функциональной специализации в системе правоохранительных органов.

Тема 3. Методы управления в правоохранительных органах (Семинар-конференция)

Вопросы для обсуждения:

1. Сформулируйте понятие, назовите отличительные признаки методов управления.
2. Какова роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов?
3. Назовите и охарактеризуйте основные виды методов управления.
4. Используя примеры правоохранительной деятельности, соотнесите между собой административные, экономические, социально-психологические методы управления.
5. Каким образом проявляется комплексное использование методов воздействия правоохранительных органов. Приведите примеры из практики правоохранительных органов.
6. Назовите и охарактеризуйте формы выражения методов управления, применяемых в правоохранительных органах.

Тема 4. Функции управления в правоохранительных органах (Семинар-беседа)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и содержание функций управления. Их классификация (общие, основные, обеспечивающие).
2. Детализация целей и функций.
3. Анализ, прогнозирование, планирование, организация, контроль, оценка деятельности, как основополагающие функции управления.
4. Специфика их применения в деятельности правоохранительных органов.

Тема 5. Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах (Семинар-исследование).

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите виды информации, условия, в которых осуществляется ее сбор, обработка и анализ, и требования, предъявляемые к ней в правоохранительных органах.
2. Раскройте содержание аналитической работы в правоохранительных органах, назовите ее цели, основные направления и принципы.
3. Назовите субъектов аналитической работы и охарактеризуйте ее функции (познавательную, сигнализирующую и организационно- управленческую), объект и предмет

Тема 6. Основы научной организации труда (Проблемный семинар)

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте содержание понятия «научная организация труда в правоохранительных органах», перечислите ее задачи и основные направления и принципы.
2. Дайте определение научной организации управленческого труда в правоохранительных органах, охарактеризуйте факторы инноваций в управлении.
3. Перечислите направления внедрения научной организации управленческого труда в правоохранительных органах.

Тема 7. Управление кадрами в правоохранительных органах. Социально-психологические аспекты управления (Проблемный семинар)

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте содержание понятий: «кадры», «персонал», «кадры правоохранительных органов», «сотрудник», «персонал», «работник», «профессия», «специальность».
2. Дайте определение понятию «кадровое обеспечение деятельности правоохранительных органов и учреждений», перечислите основные функции кадровых подразделений и направления деятельности по управлению персоналом в правоохранительных органах.
3. Перечислите вопросы, которые входят в социально-психологический компонент кадровой работы в правоохранительных органах.
4. Охарактеризуйте виды неформальных групп и стили руководства.

Тема 8.Принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах(Семинар-беседа)

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте содержание понятия «управленческое решение», «субъекты решения», «объекты решения», приведите классификацию управленческих решений.
2. Перечислите формы управленческих решений.
3. Перечислите требования, предъявляемые к управленческим решениям, и основания для принятия.
4. Охарактеризуйте стадии и этапы принятия решений.
5. Перечислите критерии оценки, основные средства (методы) и этапы организации исполнения решений

Тема 9.Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях(Семинар-беседа)

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте содержание понятия «чрезвычайные ситуации», перечислите критерии признаков

чрезвычайных ситуаций.

2. Приведите классификацию чрезвычайных ситуаций.

3. Раскройте содержание понятий «особые условия», «чрезвычайное событие», «чрезвычайное происшествие», «чрезвычайное обстоятельство».

4. Перечислите нормативные акты, регулирующие деятельность государственных органов, в том числе правоохранительных органов в особых условиях.

5. Перечислите обстоятельства, определяющие особенности организации управления в особых условиях.

6. Назовите компоненты управления правоохранительными органами в особых условиях, расскажите, каким образом осуществляется руководство.

Тема 10. Правовое регулирование правоохранительной службы (Семинар-беседа)

Вопросы для обсуждения:

1. Теоретико-правовые основы прохождения правоохранительной службы.
2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок прохождения отдельных видов правоохранительной службы
3. Общие признаки правоохранительной службы
4. Эффективность государственной правоохранительной службы и её влияние на состояние правоохранительной деятельности.

Тема 11. Поступление на правоохранительную службу, особенности ее прохождения и прекращения (Семинар-беседа)

Вопросы для обсуждения:

1. Условия поступления на правоохранительную службу
2. Документы, представляемые гражданином при поступлении на правоохранительную службу
3. Рассмотрение документов о поступлении на правоохранительную службу и принятие по ним решений
4. Основания возникновения и изменения правовых отношений на правоохранительной службе
5. Понятие и стороны контракта
6. Виды и сроки действия контракта
7. Содержание контракта
8. Испытание при поступлении на правоохранительную службу
9. Замещение должностей по конкурсу
10. Военская обязанность служащего

Тема 12. Государственная гражданская служба в правоохранительных органах (Семинар-беседа)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки и содержание государственной гражданской службы
2. Особенности прохождения гражданской службы в правоохранительных органах.
3. Должности гражданской службы: категории и группы
4. Квалификационные требования к должностям гражданской службы
5. Взаимосвязь гражданской службы и службы иных видов

Тема 13. Основы управления в органах внутренних дел РФ. Служба в органах внутренних дел РФ (Семинар-беседа)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки и содержание службы в органах внутренних дел
2. Должности в органах внутренних дел. Специальные звания

3. Принципы службы в органах внутренних дел
4. Взаимосвязь службы в органах внутренних дел, государственной службы иных видов и муниципальной службы
5. Правовое положение (статус) сотрудника органов внутренних дел
6. Возникновение и изменение правоотношений на службе в органах внутренних дел
7. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел
8. Служебная дисциплина в органах внутренних дел

Тема 14. Особенности прохождения службы в полиции. Правовое положение сотрудника полиции (Семинар-беседа)

Вопросы для обсуждения:

1. Организация деятельности полиции
2. Правовое регулирование службы в полиции
3. Действие трудового законодательства применительно к службе в полиции
4. Оплата труда сотрудника полиции
5. Страховые гарантии сотруднику полиции и выплаты в целях возмещения вреда, причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей
6. Право сотрудника полиции на жилищное обеспечение
7. Право сотрудника полиции и членов его семьи на медицинское обеспечение
8. Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции
9. Понятие сотрудника полиции
10. Специальные звания сотрудников полиции
11. Основные обязанности и права сотрудника полиции
12. Гарантии правовой защиты сотрудника полиции
13. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции
14. Право сотрудников полиции на объединение в профессиональные союзы (ассоциации)

Тема 15. Основы управления в органах прокуратуры. Служба в органах прокуратуры (Семинар-беседа)

Вопросы для обсуждения:

1. Место и роль прокуратуры в системе правоохранительных органов
2. Понятие службы в организациях прокуратуры
3. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации
4. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров
5. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры
6. Прием на службу в органы прокуратуры
7. Особенности прохождения службы в прокуратуре
8. Прекращение службы в органах и организациях прокуратуры
9. Подготовка кадров для системы прокуратуры
10. Дополнительное профессиональное образование прокурорских работников

Тема 16. Основы управления в Следственном комитете РФ. Служба в Следственном комитете РФ (Семинар-беседа)

Вопросы для обсуждения:

1. Служба в Следственном комитете
2. Требования, предъявляемые к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет
3. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в Следственном комитете

4. Особенности прохождения службы в Следственном комитете
5. Особенности привлечения сотрудников Следственного комитета к различным видам юридической ответственности
6. Увольнение со службы в Следственном комитете
7. Взыскания за коррупционные правонарушения и порядок их применения в Следственном комитете
8. Меры государственной защиты сотрудников Следственного комитета

Тема 17. Основы управления в уголовно исполнительной системе РФ. Службы в органах уголовно-исполнительной системы РФ (Семинар-беседа)

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности службы в органах уголовно-исполнительной системы
2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы исполнения наказаний
3. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих уголовно-исполнительной системы

Тема 18. Особенности прохождения службы в отдельных правоохранительных структурах (Семинар-беседа)

Вопросы для обсуждения:

1. Сотрудники органов федеральной службы безопасности
2. Правовая защита сотрудников органов федеральной службы безопасности.
3. Социальная поддержка сотрудников органов федеральной службы безопасности
4. Особенности прохождения службы в Федеральной службе судебных приставов
5. Особенности прохождения службы в Федеральной службе по финансовому мониторингу
6. Особенности прохождения службы в Государственной фельдъегерской службе

Тема 19. Казачья служба и ее связь с правоохранительной деятельностью (Семинар-беседа)

Вопросы для обсуждения:

1. Государственная служба российского казачества
2. Основные принципы несения российским казачеством государственной службы
3. Порядок принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы
4. Виды государственной или иной службы, к которой привлекаются члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ

Тема 20. Зарубежный опыт организации государственной службы и его адаптация к российским условиям (Семинар-беседа)

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности организации государственной службы в зарубежных странах: пути модернизации и повышения эффективности.
2. Основные принципы реформирования государственной службы в развитых странах
3. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в российских условиях.
4. Проблемы актуальности для России правовых основ и нравственного аспекта государственной службы за рубежом.

2.2.3. В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	Виды используемых технологий	Методические разъяснения
Дистанционное занятие	<p>Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д.</p> <p>Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей.</p> <p>Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.</p>	<p>Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.</p>
Электронное занятие	<p>Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете,</p> <p>электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных</p>	<p>Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.</p>

	преподавателями	
--	-----------------	--

2.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№ темы	Тематика	Форма проведения	Трудоемкость (час.)
1.	Понятие социального управления.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	2
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	
2.	Организация системы управления в правоохранительных органах.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	2
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	
3.	Методы управления в правоохранительных органах.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	2
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	
4.	Функции управления в правоохранительных органах	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	2
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	
5.	Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	2
		Самостоятельное выполнение практических заданий	

		репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	
6.	Основы научной организации труда.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	2
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	
7.	Управление кадрами в правоохранительных органах. Социально-психологические аспекты управления	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	2
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	
8.	Принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	2
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	
9.	Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	2
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	
10.	Правовое регулирование правоохранительной службы	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	2
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	

11	Поступление на правоохранительную службу, особенности ее прохождения и прекращения	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	2
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	
12	Государственная гражданская служба в правоохранительных органах	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	1
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	
13	Основы управления в органах внутренних дел РФ. Служба в органах внутренних дел РФ.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	2
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	
14	Особенности прохождения службы в полиции. Правовое положение сотрудника полиции	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	1
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	
15	Основы управления в органах прокуратуры. Служба в органах прокуратуры	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС.	1
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	
16	Основы управления в Следственном комитете	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на	1

	РФ. Служба в Следственном комитете РФ	самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	
17	Основы управления в уголовно исполнительной системе РФ. Службы в органах уголовно-исполнительной системы РФ.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	1
18	Особенности прохождения службы в отдельных правоохранительных структурах	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	1
19	Казачья служба и ее связь с правоохранительной деятельностью	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	1
20	Зарубежный опыт организации государственной службы и его адаптация к российским условиям	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	1
Всего часов на самостоятельную работу			32

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины

3.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Рекомендации по теоретическому обучению

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов, макетов, использование мультимедиа аппаратуры. Лекция является исходной формой всего учебного процесса, играет направляющую и организующую роль в самостоятельном изучении предмета. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

3.2 Рекомендации по практическому обучению

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса. Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией. План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде самостоятельной работы.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях.

Изучив условие задания для самостоятельной работы (доклада), следует обратиться к материалу для ее решения. Значительное число заданий ориентировано на анализ положений нормативно-правовых актов РФ. Для этой цели у студента должен быть собственный текст нормативно-правовых актов РФ, чтобы имелась возможность обрабатывать материал, делать необходимые пометки, приносить с собой на практическое занятие. С текстами нормативных правовых актов можно ознакомиться через справочно-правовую систему «Гарант» или «Консультант Плюс», либо отыскать в сети Интернет на официальных сайтах государственных органов или иных организаций. Перечень актов дается в разделе литературы.

Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой

будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение задач и другие записи. При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к справочной литературе, иногда к литературе по смежным наукам (в нашем случае, к истории процессуальным правовым дисциплинам и др.), полнее использовать консультации преподавателя. В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям: 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений; 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами; 3) завершать ответ должны собственные выводы студента. Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов. На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал. Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать. Строгое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».

Изучение дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» завершается сдачей зачета.

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам организации и управления в правоохранительных органах.

Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

3.3 Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:

лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных

удаленного доступа;

текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО:

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория № 304 «Кабинет основ экологического права», «Кабинет конституционного и административного права»

Перечень основного оборудования:

1. Стол заседаний - 1 шт. (12 секций)
2. Стул венский - 20 шт.
3. Стол ученический - 5 шт.
4. Стул ученический - 10 шт.
5. Стол с трибуной - 1 шт.
6. Кафедра - 1 шт.
7. Интерактивная доска - 1 шт.
8. Проектор - 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

9. Доска меловая - 1 шт.

10. Флаг - 2 шт.

11. Герб – 2 шт.

Учебно-наглядные пособия (карты)

Учебно-методическая литература

4.2 Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение СПС Гарант

Система дистанционного обучения Moodle - <http://sdoinfo.tsutmb.ru/>

Лицензионное программное обеспечение КонсультантПлюс

4.3 Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 04.07.2020. – № 22. – Ст. 1398.

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. ст. 1.

3. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. N 47. ст. 4472.

4. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // Российская газета. 1998. N 63-64.

- Федеральный закон от 25.07.2002 N 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. ст. 3030.

5. Федеральный закон от 27.05.2003 г. N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Парламентская газета. 2003. N 98.

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации» // Парламентская газета. 2004. N 140-141.

7. Федеральный закон от 05.12.2005 N 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» // Собрание законодательства РФ. 2005. N 50. ст. 5245.

8. Федеральный закон от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Парламентская газета. 2008. N 90.

9. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. N 1. ст. 15

10. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. 2011. N 7. ст. 900.

11. Федеральный закон от 30.11.2011 г. N 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Парламентская газета. 2011. N 52-53.

12. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Российская газета. 2005. N 20

13. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Российская газета. 2005. N 20

14. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ» // Российская газета. 2005. N 20

15. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // Российская газета. 2005. N 20

16. Указ Президента РФ от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы РФ и замещении должности государственной гражданской службы РФ» // Российская газета. 2005. N 34.

17. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2012. N 22. ст. 2754.

Основные источники:

Агафонов, Н. А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 : **учебно-методическое пособие** / Н. А. Агафонов. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 218 с. — ISBN 978-5-00094-051-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47260.html>

Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456786>

Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447412>

Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455173>

Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451485>

Дополнительные источники:

Волков, В. Ф. Управление таможенными органами : учебное пособие / В. Ф. Волков ; под редакцией В. В. Макрусева. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-4383-0094-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82309.html>

Гранкина, А. Б. Документационное обеспечение управления в органах Следственного комитета Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Б. Гранкина, А. Ж. Саркисян ; под редакцией А. М. Багмета. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 167 с. — ISBN 978-5-238-02635-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81626.html>

Джордж, Дж. М. Организационное поведение. Основы управления : учебное пособие для вузов / Дж. М. Джордж, Г. Р. Джоунс ; перевод Е. А. Климов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 460 с. — ISBN 5-238-00512-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52063.html>

Сергеев, И. В. Основы управления организацией : практикум / И. В. Сергеев. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-9590-1064-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93204.html>

Интернет- ресурсы

1. МВД РФ [официальный сайт]. URL: [http:// www.mvd.ru/](http://www.mvd.ru/)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [официальный сайт]. URL: <http://elibrary.ru/>
3. Самая большая электронная библиотека рунета. Поиск книг и журналов. BookFinder [официальный сайт]. URL: <http://bookfi.org/g/Биболетова>
4. Официальный интернет-портал правовой информации «Законодательство России» [официальный сайт]. URL: <http://pravo.gov.ru/>
5. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" [официальный сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/sys/>
6. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» [официальный сайт]. URL: <http://www.garant.ru/>

Информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО– электронные версии учебной и учебно-методической литературы - www.biblio-online.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – электронные версии российских научно-технических журналов - <http://elibrary.ru>
4. Polpred.com Обзор СМИ – электронный архив публикаций информагентств (коллекции: внешняя торговля, политика в РФ и за рубежом; образование, наука в РФ и за рубежом) - <http://polpred.com>
5. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
6. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>

Периодические издания

1. Административное право и процесс: научно-практическое и информационное издание, 2008-2010 (1-6); 2011-2019 (1-12). Периодичность: 6 номеров в год.
2. Законность: правовой научно-практический журнал, 2006 (1,3-12); 2007-2008; 2009 (1-9); 2010-2011; 2012 (1-10); 2013-2020. Периодичность: 6 номеров в год.
3. Государственная служба: научно-политический журнал, 2020. Периодичность: 3 номеров в год.
4. Конституционное и муниципальное право: научно-практический журнал, 2005-2020. Периодичность: 6 номеров в год.
5. Пробелы в российском законодательстве: Юридический журнал. Периодичность: 4 номеров в год.

Официальные издания

1. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019-2020. Периодичность 131раз в год.
2. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2020 гг. Периодичность выхода: 26 номеров в год.

Используемые образовательные платформы:

[https:// zoom.us](https://zoom.us)
<https://dnevnik.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разбираться в основных проблемах и тенденциях развития современного управления в правоохранительных органах; – анализировать внешнюю и внутреннюю информацию, используемую в правоохранительных органах; – принимать управленческие решения, используемые в правоохранительной деятельности; – планировать личную работу и работу отдельных подразделений правоохранительных органов; – организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов; – анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; – применять полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач в правоохранительных органах. 	<p>Устный опрос, проверка практических работ</p> <p>текущий и рубежный контроль с применением ДОТ,</p> <p>выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, задачи, функции, формы и методы управления, применяемые в правоохранительных органах; – организацию системы управления правоохранительных органов; – процессы управления, используемые в правоохранительных органах; – систему информационного обеспечения управления, используемую в правоохранительных органах; – методы управления малым коллективом; – приемы аналитической деятельности, используемые в правоохранительной деятельности; – порядок подготовки и принятия управленческих решений в правоохранительных органах, а также порядок их исполнения; – организацию кадрового обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах. 	<p>Устный опрос, проверка практических работ</p> <p>текущий и рубежный контроль с применением ДОТ,</p> <p>выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.</p>

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены Минпросвещения России 10.04.2020г. № 05-398)

**Лист внесения изменений в рабочую
программу дисциплины**

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
2022-2023 учебный год			
1			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра конституционного и международного права

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института права и национальной безопасности
В.А. Шуняева
31 января 2022 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах»

подготовки специалистов среднего звена по специальности

«40.02.02 – Правоохранительная деятельность»

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

Правоохранительная деятельность

Квалификация

Юрист

Год набора 2022

Тамбов – 2022

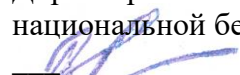
ОДОБРЕН

на заседании кафедры конституционного
и международного права

«28» января 2022 года
протокол № 6.


Зав. кафедрой  Н.Е. Садохина

**Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности
«40.02.02 – Правоохранительная
деятельность»**

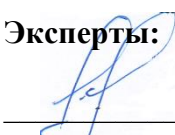
Директор Института права и
национальной безопасности
 В.А. Шуняева


«31» января 2022 года

Составители:

 Краснослободцева Н.К., к.ю.н., доцент, доцент кафедры
конституционного и международного права.

Эксперты:

 Яковлев Р.А., заместитель начальника управления государственного
жилищного надзора Тамбовской области, начальник отдела лицензионного контроля
деятельности по управлению многоквартирными домами.

 Золотухин А.Д., кандидат юридических наук, доцент, заведующий
кафедрой гражданского и арбитражного процесса ТГУ имени Г.Р. Державина.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах

наименование учебной дисциплины

40.02.02 - Правоохранительная деятельность

код, наименование специальности/профессии

1.1 Требования к результатам освоения дисциплины, уровню содержания учебного курса и показателям оценки уровня освоения и освоенных компетенций в рамках дисциплины:

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы			Наименование контрольно-оценочного средства	
							Текущий контроль ³	Промежуточн ая аттестация ⁴
	1	2	3	4			5	6
1	<p>Умеет разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</p> <p>знает: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>	ОК 1	Понятие социального управления. Сущность и содержание учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах»	Знать:	3	знать современное состояние развития института государственной службы	Устный опрос, проверка практических работ	Дифференцированный зачет (вопросы для устного зачета)
					2	знать тенденции и перспективы развития государственной службы в РФ	текущий и рубежный контроль с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.	
					1	знать тенденции и перспективы развития государственной службы в РФ		
				Уметь:	3	уметь ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач		

					2	уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры		
					1	уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры		
				Иметь практический опыт	3	владеть основными категориями курса		
					2	владеть основными и понятиями и терминами курса		
					1	владеть способностью грамотного применять и использовать категориальный и понятийный аппарат курса		
2	Знает особенности профессиональной этики юриста; умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; имеет опыт владения. способностью к самосовершенствованию, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям.	ОК-2	Организация системы управления в правоохранительных органах.	Знать:	3	знать особенности профессиональной этики юриста	Устный опрос, проверка практических работ текущий и рубежный контроль с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых	
					2	знать основы профессиональной этики юриста		
					1	знать основы психологии служебной деятельности		
				Уметь:	3	уметь развивать свою социальную и профессиональную компетенцию		
					2	уметь изменять вид и характер профессиональной деятельности		
					1	уметь принимать решения		

						и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	тестов с применением ЭО.	
				Иметь практический опыт	3	владеть навыками применения основ психологии служебной деятельности		
					2	владеть навыками применения основ профессиональной этики юриста		
					1	владеть способностью к самосовершенствованию, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям		
3	Знает способы и методы выполнения профессиональных задач и методологию оценки качества их выполнения; умеет анализировать показатели эффективности выполнения профессиональных задач и участвовать в повышении ее эффективности; имеет опыт самоорганизации профессиональной деятельности; оценки эффективности, качества выполнения профессиональных задач	ОК 3	Методы управления в правоохранительных органах.	Знать:	3	способы и методы выполнения профессиональных задач и методологию оценки качества их выполнения	Устный опрос, проверка практических работ	
					2	основы самоорганизации профессиональной деятельности; формы и методы выполнения профессиональных задач	текущий и рубежный контроль с применением ДОТ,	
					1	основы самоорганизации профессиональной деятельности	выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением	
				Уметь:	3	анализировать показатели эффективности выполнения профессиональных задач и участвовать в повышении ее		

						эффективности	м ЭО.	
					2	владеть навыками рациональной самоорганизации профессиональной деятельности		
					1	владеть навыками самоорганизации		
				Иметь практический опыт	3	самоорганизации профессиональной деятельности; оценки эффективности, качества выполнения профессиональных задач		
					2	самоорганизации профессиональной деятельности; использование типовых способов и методов для выполнения профессиональных задач		
					1	самоорганизации профессиональной деятельности		
4	Знает способы и методы выполнения профессиональных задач и методологию оценки качества их выполнения; умеет анализировать показатели эффективности выполнения профессиональных задач и участвовать в повышении ее эффективности; имеет опыт самоорганизации профессиональной деятельности; оценки эффективности, качества выполнения профессиональных задач	ОК 3	Функции управления в правоохранительных органах.	Знать:	3	способы и методы выполнения профессиональных задач и методологию оценки качества их выполнения	Устный опрос, проверка практических работ текущий и рубежный контроль с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольные	
					2	основы самоорганизации профессиональной деятельности; формы и методы выполнения профессиональных задач		
					1	основы самоорганизации профессиональной деятельности		
				Уметь:	3	анализировать показатели эффективности		

						выполнения профессиональных задач и участвовать в повышении ее эффективности	х и итоговых тестов с применением ЭО.	
					2	владеть навыками рациональной самоорганизации профессиональной деятельности		
					1	владеть навыками самоорганизации		
				Иметь практический опыт	3	самоорганизации профессиональной деятельности; оценки эффективности, качества выполнения профессиональных задач		
					2	самоорганизации профессиональной деятельности; использование типовых способов и методов для выполнения профессиональных задач		
					1	самоорганизации профессиональной деятельности		
5	Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм	ОК 6, ОК 7	Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах	Знать:	3	основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	Устный опрос, проверка практических работ текущий и рубежный контроль с применением ДОТ,	
					2	понятие «информация», источники информации,		

	<p>в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>Знает основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения обработки информации как средства управления; умеет осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в правоохранительной сфере.; имеет опыт работы с различными локальными и глобальными электронными информационными ресурсами</p>					методы получения информации	<p>выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.</p>	
					1	понятие «информация», источники информации, методы получения информации		
					Уметь:	3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	
						2	различать достоверную информацию и недостоверную, использовать в профессиональной деятельности различные источники; составлять программу профессионального и личностного развития	
						1	пользоваться справочными правовыми системами	
					Иметь практический опыт	3	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	
						2	поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	

					1	навыками работы с компьютером как средством управления информацией		
6	<p>Знает основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования и квалификации;</p> <p>Умеет осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня, дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами;</p> <p>Имеет опыт нравственного и физического самосовершенствования, адаптированными к своей профессиональной деятельности</p>	ОК -11	Основы научной организации труда	Знать:	3	основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования и квалификации	<p>Устный опрос, проверка практических работ</p> <p>текущий и рубежный контроль с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.</p>	
					2	требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования		
					1	основные научные методы и принципы самообразования		
				Уметь:	3	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня, дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами		
					2	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь ее эффективности		
					1	осуществлять самоконтроль в ходе		

						повышения своего интеллектуального уровня		
				Иметь практический опыт	3	нравственного и физического самосовершенствования, адаптированными к своей профессиональной деятельности		
					2	нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач		
					1	повышения своего уровня образования		
7	<p>Знает принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях; методы психологической защиты с конфликтными людьми; умеет использовать навыки предупреждения конфликта; анализировать структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях; имеет опыт анализа позитивных и негативных последствий экстремальных ситуаций, анализа оздоровительных ресурсов личности в экстремальных ситуациях; предупреждения, регулирования и разрешения конфликта; использования конфликтологических навыков;</p> <p>Знает правила поведения государственных в служащих и их взаимоотношений в коллективе; умеет выстраивать взаимодействие с представителями различных национальностей и конфессий; имеет опыт эффективного общения с коллегами, а также представителями различных национальностей и конфессий</p> <p>Знает требования к служебному поведению государственных служащих; умеет выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях, в</p>	ОК 5, ОК 8, ПК 2.1	Управление кадрами в правоохранительных органах. Социально-психологические аспекты управления	Знать:	3	этические нормы и особенности работы в экстремальных ситуациях; базовые категории конфликтологии; правила поведения государственных в служащих и их взаимоотношений в коллективе	Устный опрос, проверка практических работ	
					2	Принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях; методы психологической защиты с конфликтными людьми; коммуникативные качества личности	текущий и рубежный контроль с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.	
					1	принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях; методы психологической		

	условиях режима чрезвычайного положения, режима военного положения и режима контртеррористической операции; имеет опыт владения способностью осуществление юридически значимых действий в точном соответствии с действующим российским законодательством.			Уметь:		защиты с конфликтными людьми; основные нормы и принципы общения		
					3	использовать навыки предупреждения конфликта; анализировать структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях; выстраивать взаимодействие с представителями различных национальностей и конфессий		
					2	анализировать структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях; руководствоваться в конкретных ситуациях служебного общения правилами служебного этикета		
					1	анализировать формы и виды насилия, терроризма, экстремизма; определяет степень конфликтности субъекта; формулировать цели и задачи взаимодействия участников общения		

				Иметь практич еский опыт	3	анализа позитивных и негативных последствий экстремальных ситуаций, анализа оздоровительных ресурсов личности в экстремальных ситуациях; предупреждения, регулирования и разрешения конфликта; использования конфликтологических навыков; эффективного общения с коллегами, а также представителями различных национальностей и конфессий		
					2	анализа позитивных и негативных последствий экстремальных ситуаций, анализа оздоровительных ресурсов личности в экстремальных ситуациях; разрешения конфликта; использовать коммуникативных технологий		
					1	применения методов защиты в общении с конфликтными людьми; регулирования межличностного общения		
8	Знает способы и методы выполнения профессиональных задач и методологию оценки качества их выполнения; умеет анализировать показатели эффективности выполнения профессиональных задач и участвовать в повышении ее эффективности; имеет опыт	ОК 4, ОК 9, ОК 13, ПК 2.2	Принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных	Знать:	3	способы разрешения конфликтных ситуаций; теоретические и практические основы своей профессиональной деятельности	Устный опрос, проверка практическ их работ	

	<p>самоорганизации профессиональной деятельности; оценки эффективности, качества выполнения профессиональных задач.</p> <p>Знает сущность коммуникативной ситуации и основные компоненты ситуации общения; умеет анализировать и оценивать степень эффективности взаимодействия в процессе общения; имеет опыт применения психологических методов эффективного общения;</p> <p>Знает основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования и квалификации;</p> <p>Умеет осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня, дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами;</p> <p>Имеет опыт нравственного и физического самосовершенствования, адаптированными к своей профессиональной деятельности</p> <p>Знает содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания документов и работы с ними; требования к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов; умеет в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды документов системы организационно-распорядительного документациии; имеет опыт составления, оформления и редактирования служебного документа, организации работы с ними</p>		органах		2	основные методы принятия решений в нестандартных ситуациях	текущий и рубежный контроль с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.								
					1	сущность решений различного типа									
					Уметь:	3			определять содержание и анализировать информацию, необходимую для обоснования и принятия решения в нестандартной ситуации и нести за них ответственность						
						2			принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность						
						1			принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях						
					Иметь практический опыт	3			подготовки и принятия решений в нестандартных ситуациях на разных этапах из разработки путем комплексного использования методов						
						2			формулирования проблемы, поиска адекватных целей и альтернативных вариантов их достижения						
						1			подготовки и принятия решений в нестандартных ситуациях						
					9	Знает принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях;			ОК 5, ОК 9, ОК 10	Управление правоохранительным	Знать:	3	сущность коммуникативной	Устный опрос,	

	<p>методы психологической защиты с конфликтными людьми; умеет использовать навыки предупреждения конфликта; анализировать структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях; имеет опыт анализа позитивных и негативных последствий экстремальных ситуаций, анализа оздоровительных ресурсов личности в экстремальных ситуациях; предупреждения, регулирования и разрешения конфликта; использования конфликтологических навыков;</p> <p>Знает сущность коммуникативной ситуации и основные компоненты ситуации общения; умеет анализировать и оценивать степень эффективности взаимодействия в процессе общения; имеет опыт применения психологических методов эффективного общения;</p> <p>Знает нормы, ценности, позволяющие функционировать в качестве полноправного члена коллектива; умеет управлять адаптационными реакциями на неблагоприятные воздействия или стрессоры;</p> <p>имеет опыт адаптации к оперативно-служебной деятельности, к новым условиям труда, быта и профессиональному коллективу в целях скорейшего овладения основами</p>		и органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.			ситуации и основные компоненты ситуации общения; особенности своего организационного статуса, структуры организации и существующих механизмов управления	<p>проверка практических работ</p> <p>текущий и рубежный контроль с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.</p>	
					2	основные нормы и принципы бесконфликтного общения; сущности адаптационных реакций на неблагоприятные воздействия или стрессоры		
					1	коммуникативные качества личности; нормы, ценности, позволяющие функционировать в качестве полноправного члена коллектива		
				Уметь:	3	анализировать и оценивать степень эффективности взаимодействия в процессе общения; адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности		
					2	оценивать уровень соблюдения этических и коммуникативных норм общения; действовать в экстремальных условиях профессиональной деятельности		

					1	анализировать и оценивать степень эффективности взаимодействия в процессе общения; управлять адаптационными реакциями на неблагоприятные воздействия или стрессоры		
				Иметь практический опыт	3	применения психологических методов эффективного общения; адаптации к оперативно-служебной деятельности, к новым условиям труда, быта и профессиональному коллективу в целях скорейшего овладения основами профессиональной, боевой и служебной подготовки		
					2	предупреждения и разрешения конфликта; адаптации к оперативно-служебной деятельности		
					1	самоанализа, самоконтроля; приспособлению ко всему многообразию жизни при любых условиях		
10	Знает виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения; умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с	ОК 13	Правовое регулирование правоохранительной службы	Знать:	3	знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	Устный опрос, проверка практических работ	
					2	знать организационные		

	коррупционным поведением; Имеет опыт владения навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений					основы противодействия коррупции	текущий и рубежный контроль с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.	
					1	знать правовую основу противодействия коррупции		
					3	уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением		
					2	уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
				Иметь практический опыт	1	уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия		
					3	владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	владеть стандартом антикоррупционного		

						поведения государственного служащего		
11	<p>Знает нормы, ценности, позволяющие функционировать в качестве полноправного члена коллектива; умеет управлять адаптационными реакциями на неблагоприятные воздействия или стрессоры;</p> <p>имеет опыт адаптации к оперативно-служебной деятельности, к новым условиям труда, быта и профессиональному коллективу в целях скорейшего овладения основами</p> <p>Знает основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования и квалификации;</p> <p>Умеет осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня, дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами;</p> <p>Имеет опыт нравственного и физического самосовершенствования, адаптированными к своей профессиональной деятельности</p> <p>Знает виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения; умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением;</p> <p>Имеет опыт владения навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений</p>	ОК 10, ОК 11, ОК 13	Поступление на правоохранительную службу, особенности ее прохождения и прекращения	<p>Знать:</p> <p>Уметь:</p> <p>Иметь практический опыт</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>3</p>	<p>нормы, ценности, позволяющие функционировать в качестве полноправного члена коллектива</p> <p>сущности адаптационных реакций на неблагоприятные воздействия или стрессоры</p> <p>особенности своего организационного статуса, структуры организации и существующих механизмов управления</p> <p>адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p> <p>действовать в экстремальных условиях профессиональной деятельности</p> <p>управлять адаптационными реакциями на неблагоприятные воздействия или стрессоры</p> <p>адаптации к оперативно-служебной деятельности, к новым условиям труда, быта и профессиональному коллективу в целях скорейшего овладения</p>	<p>Устный опрос, проверка практических работ</p> <p>текущий и рубежный контроль с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.</p>	

						основами профессиональной, боевой и служебной подготовки		
					2	адаптации к оперативно-служебной деятельности		
					1	приспособлению ко всему многообразию жизни при любых условиях		
12	<p>Знает требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; умеет выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста;; имеет опыт самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности.</p> <p>Знает виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения; умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением;</p> <p>Имеет опыт владения навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений</p>	ОК 12, ОК 13	Государственная гражданская служба в правоохранительных органах	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	Устный опрос, проверка практических работ текущий и рубежный контроль с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции		
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции;		
				Уметь:	3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в		

						<p>профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением</p>		
					2	<p>использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности</p>		
					1	<p>применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;</p>		
				Иметь практический опыт	3	<p>самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления,</p>		

						пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	применения основные принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
13	<p>Знает требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; умеет выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста;; имеет опыт самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности.</p> <p>Знает виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения; умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением;</p> <p>Имеет опыт владения навыками выявлениями,</p>	ОК 12, ОК 13, ОК 14	Основы управления в органах внутренних дел РФ. Служба в органах внутренних дел РФ.	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	Устный опрос, проверка практических работ	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции	текущий и рубежный контроль с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением	

	<p>пресечения и предупреждения коррупционных преступлений;</p> <p>Знает основные принципы и способы организации здорового образа жизни; факторы и условия, способствующие ведению здорового образа жизни, способные повлиять на процесс его формирования и развития; умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности; выявлять закономерности и динамику развития здорового образа жизни в обществе и его влияние на решении профессиональных задач; имеет опыт организации своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни и степени физической подготовленности для выполнения служебных задач</p>					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции	м ЭО.	
					Уметь:	3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением		
						2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
						1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить		

						порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;		
				Иметь практический опыт:	3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	применения основных принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
14	Знает требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; умеет выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста;; имеет опыт самосовершенствования правового мышления	ОК 12, ОК 13, ОК 14	Особенности прохождения службы в полиции. Правовое положение сотрудника полиции	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за	Устный опрос, проверка практических работ текущий и рубежный контроль с	

	и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности. Знает виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения; умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением; Имеет опыт владения навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений; Знает основные принципы и способы организации здорового образа жизни; факторы и условия, способствующие ведению здорового образа жизни, способные повлиять на процесс его формирования и развития; умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности; выявлять закономерности и динамику развития здорового образа жизни в обществе и его влияние на решении профессиональных задач; имеет опыт организации своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни и степени физической подготовленности для выполнения служебных задач					коррупционные правонарушения	применение м ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением м ЭО.	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции		
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции		
					Уметь:	3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением	
						2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой	

						культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;		
				Иметь практический опыт	3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		

					1	применения основные принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего				
15	<p>Знает требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; умеет выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста;; имеет опыт самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности.</p> <p>Знает виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения; умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением;</p> <p>Имеет опыт владения навыками выявлениями, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений</p>	ОК 12,13	Основы управления в органах прокуратуры. Служба в органах прокуратуры	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	Устный опрос, проверка практических работ текущий и рубежный контроль с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.			
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции				
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции				
				Уметь:	3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать				

						правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением		
					2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;		
				Иметь практический опыт	3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных		

						преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	применения основные принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
16	<p>Знает требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; умеет выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста;; имеет опыт самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности.</p> <p>Знает виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения; умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением;</p> <p>Имеет опыт владения навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных</p>	ОК 12, ОК 13	Основы управления в Следственном комитете РФ. Служба в Следственном комитете РФ	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	Устный опрос, проверка практических работ	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции	текущий и рубежный контроль с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.	
					1	нормы профессиональной		

	преступлений			Уметь:		этики; знать правовую основу противодействия коррупции		
					3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением		
					2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до		

						конкретного результата, не совершая коррупционные действия;		
				Иметь практический опыт	3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	применения основных принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
17	Знает требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; умеет выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста;; имеет опыт самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей	ОК 12, ОК 13	Основы управления в уголовно исполнительной системе РФ. Службы в органах уголовно-исполнительной системы РФ	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные	Устный опрос, проверка практических работ текущий и рубежный контроль с применением	

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Знает виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения; умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением;</p> <p>Имеет опыт владения навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений</p>					правонарушения	м ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции		
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции		
					Уметь:	3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением	
						2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь	

						действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;		
				Иметь практический опыт	3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	применения основные принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного		

						служащего		
18	<p>Знает требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; умеет выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста;; имеет опыт самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности.</p> <p>Знает виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения; умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением;</p> <p>Имеет опыт владения навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений</p>	ОК 12, ОК 13	Особенности прохождения службы в отдельных правоохранительных структурах	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	<p>Устный опрос, проверка практических работ</p> <p>текущий и рубежный контроль с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.</p>	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции		
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции		
				Уметь:	3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной		

						деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением		
					2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;		
				Иметь практический опыт	3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		

					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	применения основные принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
19	<p>Знает требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; умеет выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста;; имеет опыт самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности.</p> <p>Знает виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения; умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением;</p> <p>Имеет опыт владения навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений</p>	ОК 12, ОК 13	Казачья служба и ее связь с правоохранительной деятельностью	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	Устный опрос, проверка практических работ	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции	текущий и рубежный контроль с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.	
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции		

				Уметь:	3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением		
					2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;		

				Иметь практич еский опыт	3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	применения основные принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
20	<p>Знает основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования и квалификации;</p> <p>Умеет осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня, дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами;</p> <p>Имеет опыт нравственного и физического самосовершенствования, адаптированными к своей профессиональной деятельности</p>	ОК 11	Зарубежный опыт организации государственной службы и его адаптация к российским условиям	Знать:	3	основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования и квалификации	Устный опрос, проверка практическ их работ	
					2	требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования	текущий и рубежный контроль с применение м ДОТ, выполнение контрольны	

					1	основные научные методы и принципы самообразования	х заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.	
				Уметь:	3	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня, дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами		
					2	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь ее эффективности		
					1	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня		
				Иметь практический опыт	3	нравственного и физического самосовершенствования, адаптированными к своей профессиональной деятельности		
					2	нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач		
					1	повышения своего уровня образования		

2.Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины

Тема 1. Понятие социального управления

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте определение «социальная система». Какие виды социальных систем существуют?
2. Перечислите признаки социальной системы.
3. Сформулируйте определение «система управления».
4. Перечислите свойства системы управления органа внутренних дел.
5. К какому виду социальной системы относится Министерство внутренних дел России?

Задание №1. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Характеристика организационных звеньев»:

№ п/п	Элементы характеристики	Характеристика элементов организационного звена
1.	Цели организационного звена	
2.	Функции организационного звена	
3.	Составы организационного звена	
4.	Структуры организационного звена	

Задание №2. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Взаимосвязи организационных звеньев»:

Вид связи организационного звена	Характеристика, классификация	Ваш пример взаимосвязи
Вертикальные связи		
Горизонтальные связи		

Задание №3. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Типы формальных организационных звеньев»:

№ п/п	Тип формального организационного звена	Характеристика, свойства
1.	Организационные звенья с линейными структурами	
2.	Организационные звенья функционального строения	
3.	Организационные звенья линейно-функционального строения	

Задание №4. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Функционирование формальных организационных звеньев»:

№ п/п	Виды организационных звеньев	Краткая характеристика, конкретный пример
1.	Механические	
2.	Органические	
3.	Смешанные	

Задание №5. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Виды неформальных организационных звеньев»:

№ п/п	Вид неформальных организационных звеньев	Краткая характеристика
1.	Внеформальные организационные звенья	
2.	Социально-психологические звенья	

Задание №6. Выполните тестовые задания:

1. Система управления – это... Продолжите определение.
2. Система управления органами внутренних дел обладает следующими свойствами:
А) открытость; автономность; самоорганизуемость;
Б) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость;
В) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость; автономность; открытость.
3. В характеристику организационных звеньев входят следующие элементы:
А) объекты и субъекты управления;
Б) цели организационных звеньев; функции организационных звеньев; составы организационных звеньев; субъекты управления; объекты управления;
В) цели, функции и составы организационных звеньев.
4. Субъекты управления - это....Продолжите определение.
5. Объекты управления – это.....Продолжите определение.
6. Структура формального организационного звена включает следующие элементы:....Перечислите.
7. В системе управления правоохранительными органами выделяют:
А) формальные и неформальные организационные звенья;
Б) только формальные организационные звенья;
В) формальные, неформальные и смешанные организационные звенья.
8. Формальные организационные звенья в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды: Перечислите.
9. Формальные звенья в зависимости от характера их деятельности подразделяются на виды:
А) механистические; органические; смешанные;
Б) формальные и неформальные;
В) органические и смешанные.
10. Неформальные организационные звенья подразделяются на:
А) стихийно-организационные, временные;
Б) внеформальные, социально-психологические;
В) временные, социально-психологические.

Задание №7. Работа с текстом Федерального закона РФ «О полиции». Задание: выписать конкретные статьи закона, в которых отражены функции организационных звеньев в полиции России.

Задание №8. Составить и решить ситуационные задачи по взаимосвязям организационных звеньев, типам и видам формальных и неформальных организационных звеньев в правоохранительных органах.

Тема 2. Организация системы управления в правоохранительных органах.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте определение управления в органах внутренних дел.
2. Изложите сущность управления в органах внутренних дел.
3. В чем заключается назначение управления в правоохранительных органах?
4. Охарактеризуйте состояние исполнителей в правоохранительных органах.

5. Оцените значение права в управлении правоохранительными органами.
6. Изложите сущность механизма ведомственного правового регулирования.

Задание №1. Решите тестовые задания:

1. Управление в органах внутренних дел – это....Продолжите определение.

2. Административно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

- А) создание организационного звена и развитие организационного звена;
- Б) создание организационного звена и его поддержание;
- В) создание, поддержание и развитие организационного звена.

3. Кадрово-ресурсный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

А) подбор исполнителей; подготовка исполнителей и обеспечение ресурсами служебной деятельности исполнителей;

Б) подбор исполнителей служебной деятельности; подготовка исполнителей; активизация исполнителей; обеспечение ресурсами; оценка исполнителей служебной деятельности;

В) подготовка исполнителей; активизация исполнителей; оценка исполнителей служебной деятельности.

4. Процессно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

А) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной исполнителями служебной деятельности;

Б) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности;

В) контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной служебной деятельности.

Задание №2. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Типы и виды управления»:

№ п/п	Тип управления	Виды управления, соответствующие типу
1.	Административно-организационное управление	
2.	Кадрово-ресурсное управление	
3.	Процессно-организационное управление	

Задание №3. Составить схему: «Подразделения полиции» (в схеме отразить типы и виды управления в полиции).

Задание № 4. Составить сравнительно-аналитическую таблицу по основным критериям: «Виды административно-организационного управления в полиции».

Задание №5. Работа с текстом Федерального закона РФ «О полиции». Задание: выписать конкретные статьи закона, в которых отражены виды управления полицией России.

Задание №6. Составление и решение ситуационных задач по типам и видам управления в правоохранительных органах (ОВД).

Задание №7. Подготовка докладов (рефератов) на темы:

- значение административно-организационного управления для создания новых организационных звеньев в правоохранительных органах (ОВД);
- кадрово-ресурсное управление в структуре МВД России;
- проблемные вопросы процессно-организационного управления в полиции России.

Тема 3. Методы управления в правоохранительных органах.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте определение «Цель управления в правоохранительных органах».
2. Перечислите качественные требования, предъявляемые к целям управления.
3. Определите понятие «Методы управления в правоохранительных органах».
4. В каких формах используются методы управления в правоохранительных органах (ОВД)?
5. Перечислите основные средства управления в правоохранительных органах (ОВД).
6. Сформулируйте определение «Процесс управления в правоохранительных органах».
7. Определите понятие «Результаты управления в правоохранительных органах».

Задание №1. Решите тестовые задания:

1. Цели управления в правоохранительных органах - это... Продолжите определение.
2. Цели управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:
 - А) основные и конечные;
 - Б) основные и непосредственные;
 - В) конечные, основные и непосредственные.
3. Методы управления в правоохранительных органах - это... Продолжите определение.
4. Методы управления в правоохранительных органах имеют следующие формы:
 - А) только подзаконные (ведомственные);
 - Б) только правовые;
 - В) правовые, не правовые.
5. Система методов управления в правоохранительных органах включает в себя следующие виды методов:
 - А) методы приказов и распоряжений;
 - Б) методы властной мотивации; психологической мотивации; методы социальной мотивации;
 - В) методы принуждения и убеждения.
6. Служебная информация в правоохранительных органах по содержанию классифицируется на:
 - А) управленческую; учетно-справочную; управленческие решения;
 - Б) управленческую; управленческие решения;
 - В) управленческие решения; учетно-справочную.
7. Служебная информация – это... Продолжите определение.
8. Результаты управления в правоохранительных органах - это... Продолжите определение.

Задание №2. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Виды целей управления по их содержанию»:

№ п/п	Вид цели управления	Характеристика вида управления, Ваш пример
1.	Цели- задания	
2.	Цели-ориентации	
3.	Собственные цели системы	

Задание №3. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Виды целей управления в правоохранительных органах»:

№ п/п	Виды целей управления в правоохранительных органах	Краткая характеристика	Ваш пример
1.	Конечные цели управления		
2.	Основные цели управления		
3.	Непосредственные цели управления		

Задание №4. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Система методов управления в правоохранительных органах»:

№ п/п	Метод управления	Виды методов управления	Краткая характеристика. Ваш пример
1.	Метод властной мотивации		
2.	Метод психологической мотивации		
3.	Метод социальной мотивации		

Задание №5. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Классификация служебной информации по содержанию»:

№ п/п	Вид служебной информации	Краткая характеристика	Ваш пример
1.	Управленческая информация		
2.	Учетно-справочная информация		
3.	Управленческие решения		

Задание №6. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Характеристика процессов управления в правоохранительных органах»:

№ п/п	Критерий классификации	Краткая характеристика (вид процесса управления)
1.	По содержанию управления	
2.	По организации управления:	
3.	По технологии управления	

Задание №7. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Результативность управления в правоохранительных органах»:

№ п/п	Вид, элемент	Краткая характеристика	Ваш пример
1.	Эффективность управления		
2.	Степень достижения цели		
3.	Своевременность достижения цели		
4.	Качество управления		
5.	Степень удовлетворенности руководителя и исполнителя		

Задание №8. Подготовить доклады (рефераты) на темы:

- значение целей-заданий для управления правоохранительными органами (ОВД);
- эффективность управления правоохранительными органами (ОВД) в современной России;
- проблемные вопросы процессов управления полицией России.

Задание №9. Изучить и проанализировать основные положения Федерального закона РФ «О полиции», Федерального закона РФ «О государственной службе» касающиеся целей и методов управления правоохранительными органами (ОВД).

Задание №10. Составить для последующего решения ситуационные задачи (не менее трех) по изученному теоретическому материалу.

Задание №11. Изучить, проанализировать и записать в сводную таблицу (по статьям) основные положения Федерального закона РФ «О полиции»: цели создания новых подразделений полиции в 2016 году;

Задание №12. Составление сравнительно-аналитических таблиц по основным критериям с приведением конкретных примеров:

- «Классификация служебной информации по содержанию»;
- «Характеристика процессов управления в правоохранительных органах»;
- «Результативность управления в правоохранительных органах».

Тема 4. Функции управления в правоохранительных органах.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте определение «Цель управления в правоохранительных органах».
2. Перечислите качественные требования, предъявляемые к целям управления.
3. Определите понятие «Методы управления в правоохранительных органах».
4. В каких формах используются методы управления в правоохранительных органах (ОВД)?
5. Перечислите основные средства управления в правоохранительных органах (ОВД).
6. Сформулируйте определение «Процесс управления в правоохранительных органах».
7. Определите понятие «Результаты управления в правоохранительных органах».
8. Сформулируйте понятие «Функция управления», раскройте его содержание.
9. Перечислите виды управленческих функций.
10. Назовите функции управления в правоохранительных органах, раскройте их содержание.

Задание №1. Решите тестовые задания:

1. Административно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

- А) создание организационного звена и развитие организационного звена;
- Б) создание организационного звена и его поддержание;
- В) создание, поддержание и развитие организационного звена.

2. Кадрово-ресурсный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

- А) подбор исполнителей; подготовка исполнителей и обеспечение ресурсами служебной деятельности исполнителей;

Б) подбор исполнителей служебной деятельности; подготовка исполнителей; активизация исполнителей; обеспечение ресурсами; оценка исполнителей служебной деятельности;

В) подготовка исполнителей; активизация исполнителей; оценка исполнителей служебной деятельности.

3. Процессно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

А) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной исполнителями служебной деятельности;

Б) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности;

В) контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной служебной деятельности.

4. Цели управления в правоохранительных органах - это:.. Продолжите определение.

5. Цели управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:

А) основные и конечные;

Б) основные и непосредственные;

В) конечные, основные и непосредственные.

6. Методы управления в правоохранительных органах - это:.. Продолжите определение.

7. Методы управления в правоохранительных органах имеют следующие формы:

А) только подзаконные (ведомственные);

Б) только правовые;

В) правовые, не правовые.

8. Система методов управления в правоохранительных органах включает в себя следующие виды методов:

А) методы приказов и распоряжений;

Б) методы властной мотивации; психологической мотивации; методы социальной мотивации;

В) методы принуждения и убеждения.

9. Служебная информация в правоохранительных органах по содержанию классифицируется на:

А) управленческую; учетно-справочную; управленческие решения;

Б) управленческую; управленческие решения;

В) управленческие решения; учетно-справочную.

10. Служебная информация – это:..Продолжите определение.

11. Результаты управления в правоохранительных органах - это:..Продолжите определение.

12. Функции управления в правоохранительных органах - это:..Продолжите определение.

13. Функции управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:

- А) прогнозирование; контролирование; анализ;
- Б) специальные; общие; обеспечивающие;
- В) учет; анализ; прогнозирование.

Задание №2. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Классификация функций в правоохранительных органах»:

№ п\п	Функция управления	Виды	Методы	Результаты
1.	Функция административно-организационного управления			
2.	Функция кадрово-ресурсного управления			
3.	Функция процессно-организационного управления			

Задание №3. Работа с текстом Федерального закона РФ «О полиции». Задание: выписать конкретные статьи закона, в которых отражены функции управления полицией России.

Задание №4. Составление и решение ситуационных задач по основным функциям управления в правоохранительных органах (ОВД).

Задание №5. Подготовить доклады (рефераты) на темы:

- значение функции административно-организационного управления правоохранительными органами (ОВД);
- значение и роль функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах (ОВД) по подбору и подготовке кадров для полиции и войск национальной гвардии России.

Задание №6. Изучить и проанализировать основные положения Федерального закона РФ «О полиции», Федерального закона РФ «О государственной службе» касающиеся функций управления правоохранительными органами (ОВД).

Задание №7. Составить для последующего решения ситуационные задачи (не менее трех) по изученному теоретическому материалу.

Задание №8. Изучить, проанализировать и записать в сводную таблицу (по статьям) основные положения Федерального закона РФ «О полиции»:

- основные функции полиции в современной России.

Тема 5. Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте определение аналитической культуры управления в правоохранительных органах.
2. Определите понятие «аналитическая работа в органах внутренних дел».
3. В чем заключается сущность комплексного анализа оперативной обстановки?
4. Раскройте содержание информационно-аналитической деятельности органов внутренних дел.
5. Перечислите основные направления информационно-аналитической работы органов внутренних дел.
6. Назовите факторы и условия, составляющие оперативную обстановку.
7. В чем заключается сущность методики комплексного анализа оперативной обстановки?

Задание №1. Решите тестовые задания:

12. 1. Этико-эстетическая культура управления – это...Продолжите определение.
13. 2. Этика – это... Продолжите определение.
14. 3. Управленческий этикет в правоохранительных органах – это...Продолжите определение.
15. 4. Аналитическая культура управления в правоохранительных органах – это..Продолжите определение.
16. 5. Основными видами комплексного анализа в органах внутренних дел являются:
17. А) текущий анализ; внеочередной анализ; анализ за длительный период; сравнительный анализ;
18. Б) текущий анализ; анализ итогов за отчетный период; анализ за длительный период; внеочередной анализ; проблемный анализ; сравнительный анализ;
19. В) сравнительный анализ; текущий анализ; внеочередной анализ; проблемный анализ.
20. **Задание №2.** Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Виды комплексного анализа в органах внутренних дел»:

№ п\п	Вид анализа	Характеристик а	Сфера применения в практической деятельности
1.	Текущий анализ		
2.	Анализ итогов за отчетный период		
3.	Анализ за длительный период		
4.	Внеочередной анализ		
5.	Проблемный анализ		
6.	Сравнительный анализ		

Задание №3. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Методика комплексного анализа оперативной обстановки»:

№ п\п	Исходная информация для анализа	Информация, полученная в результате практической деятельности
1.	Состояние правопорядка и борьбы с преступностью	
2.	Состояние внешней среды, оказывающее влияние на состояние правопорядка и работу органа внутренних дел	
3.	Организация самого субъекта управления (органа внутренних дел)	

Задание №4. Подготовить доклады (рефераты) на темы:

- основные источники получения информации в правоохранительных органах (ОВД);
- значение оценки оперативной обстановки в конкретном районе города для получения объективных данных;
- основные методы сбора информации для проведения анализа оперативной обстановки в правоохранительном органе.

Задание №5. Составить сравнительно-аналитическую таблицу по основным критериям с приведением конкретных примеров:

- «Наблюдение – опрос – изучение документов».

Задание №6. Составить проект аналитической справки о состоянии преступности в г.Тамбов за первый квартал 2020 года.

Тема 6. Основы научной организации труда.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Раскройте сущность и элементы трудового процесса.
2. Дайте определение научной организации труда (НОТ) и научной организации управленческого труда (НОУТ).
3. Проанализируйте содержание общих принципов НОТ и НОУТ.
4. Перечислите задачи, которые решают с помощью НОТ и НОУТ в правоохранительных органах.
5. Назовите факторы, с учетом которых разрабатываются и внедряются рекомендации НОТ и НОУТ в правоохранительных органах.

Задание №1. Составьте схему элементов организации труда, сгруппировав их по следующим основаниям: 1) материальные условия; 2) экономические условия; 3) социальные условия; 4) методы и способы труда.

Ответ обоснуйте.

Задание №2. Постройте таблицу и внесите названия основных направлений НОТ и их краткое содержание. Затем разнесите принципы Ф. Тейлора (приложение 7) по тем направлениям НОТ, которые, на Ваш взгляд, близки к ним по своему содержанию. Причем к одному и тому же направлению могут быть отнесены два принципа и, наоборот, один и тот же принцип может быть причислен к двум различным направлениям.

Тема 7. Управление кадрами в правоохранительных органах. Социально-психологические аспекты управления

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте определение управленческого общения.
2. В чем заключается специфика управленческого общения в правоохранительных органах?
3. Сформулируйте понятие социально-психологической культуры управления в правоохранительных органах.
4. Перечислите основные приемы техники управленческого общения.
5. Сформулируйте определение управленческого диалога в правоохранительных органах.
6. Перечислите виды управленческих диалогов.
7. Сформулируйте определение конфликта, назовите его структуру.
8. Перечислите основные причины конфликтов в деятельности правоохранительных органов.

Задание №1. Решите тестовое задание:

1. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах – это... Продолжите определение.
2. Управленческое общение – это... Продолжите определение.
3. К основным коммуникативным умениям руководителей относятся:
А) умение провести деловую беседу; умение провести совещание; умение говорить публично; умение вести переговоры;
Б) умение говорить публично; умение провести совещание; умение отдавать приказы и распоряжения;
В) умения грамотно выражать свои мысли; умения правильно отдавать распоряжения; умения правильно провести совещание.

4. Коммуникативные умения руководителя – это.. Продолжите определение.

5. Управленческие конфликты в правоохранительных органах – это.. Продолжите определение.

6. Управленческие конфликты бывают:

А) внутриличностные; межличностные; между личностью и организацией;

Б) межличностные; между организациями или группами одного или различного статуса;

В) внутриличностные; межличностные; между личностью и организацией, в которую он входит; между организациями или группами одного или различного статуса.

7. Причинами возникновения конфликтов в управленческой практике правоохранительных органов являются:

А) недостатки в организации труда; несовершенство управления; не профессиональное поведение руководителя;

Б) недостатки в организации труда; несовершенство управления; межличностные отношения в коллективе, приводящие к конфликтам; личностные особенности руководителя;

В) недостатки в организации управления; межличностные отношения между руководителем и исполнителями.

8. Приемами техники управленческого общения являются:

А) приемы установления контакта; приемы поддержания контакта; приемы устранения коммуникативных барьеров; приемы эффективного слушания; приемы составления и постановки вопросов; приемы установления обратной связи; приемы убеждения;

Б) приемы установления контакта; приемы поддержания контакта; приемы устранения коммуникативных барьеров; приемы эффективного слушания;

В) приемы установления контакта; приемы поддержания контакта; приемы устранения коммуникативных барьеров; приемы эффективного слушания; приемы составления и постановки вопросов.

Задание №2. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Коммуникативная культура руководителя»:

№ п\п	Коммуникативные умения руководителя	Краткая характеристика, Ваш пример
1.	умение провести деловую беседу	
2.	умение провести совещание	
3.	умение говорить публично	
4.	умение вести переговоры	

Задание №3. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Приемы техники управленческого общения»:

№ п\п	Приемы:	Краткая характеристика	Ваш пример
1.	установления контакта		
2.	поддержания контакта		
3.	устранения коммуникативных барьеров		
4.	эффективного слушания		
5.	составления и постановки вопросов		
6.	установления обратной связи		
7.	убеждения		

Задание №4. Решите задачу.

Беседа с претендентом на вакантную должность, начальник отдела дает обещание в дальнейшем повысить его в должности. Вновь принятый сотрудник с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работоспособность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства. Назревает конфликт.

Вопрос: В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задание №5. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Основные понятия и категории этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах»

№ п\п	Понятия и категории	Сущность (краткая характеристика)	Ваш пример
1.	Мораль		
2.	Этика		
3.	Этикет		

Задание №6. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Основные положения Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих»:

№ п\п	Критерии (основные положения)	Краткая характеристика
1.	Принципы служебной этики	
2.	Обязанности государственного (муниципального) служащего	
3.	Ответственность государственного (муниципального) служащего	
4.	Ответственность руководителя правоохранительного органа	

Задание №7. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Структура профессиональной нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов»:

№ п\п	Элемент структуры	Сущность (краткая характеристика)	Ваш пример
1.	Деформация профессиональной деятельности		
2.	Деформация служебных и внеслужебных отношений		
3.	Деформация морального сознания		

Задание №8. Составить для последующего решения ситуационных задач по предупреждению возникновения профессиональной нравственной деформации у сотрудников правоохранительных органов (ОВД).

Тема 8. Принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Определите понятия «Управленческий цикл» и «Управленческое решение».
2. Перечислите основания для принятия управленческих решений.
3. Назовите общие требования, применяемые к управленческим решениям.
4. Определите понятие «Управленческое решение в правоохранительных органах».
5. Перечислите методы организации исполнения управленческих решений.
6. Сформулируйте понятие «Функция управления», раскройте его содержание.
7. Перечислите виды управленческих функций.
8. Назовите функции управления в правоохранительных органах, раскройте их содержание.

Задание № 1. Решите тестовые задания:

1. Управленческое решение в правоохранительных органах – это...Продолжите определение.

2. По юридическим свойствам управленческие решения подразделяются на следующие виды:

- А) нормативные решения; общезначимые решения;
- Б) общезначимые решения; индивидуальные решения;
- В) нормативные решения; общезначимые решения; индивидуальные решения; смешанные решения.

3. По сроку действия управленческие решения бывают:

- А) оперативные решения; долгосрочные решения;
- Б) оперативные решения; среднесрочные решения; долгосрочные решения;
- В) оперативные решения; смешанные решения.

4. В системе управления органов внутренних дел применяются следующие формы управленческих решений:

- А) директива; приказ; распоряжение;
- Б) положения; наставления; инструкции;
- В) письменные; устные.

Задание №2. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Классификация управленческих решений в правоохранительных органах»:

№ п\п	Критерий классификации	Виды управленческих решений	Краткая характеристика, Ваш пример
1.	По юридическим свойствам:		
2.	По сроку действия:		
3.	По содержанию:		
4.	По функциям управления:		
5.	По назначению актов управления:		
6.	По уровню управления:		
7.	По форме выражения:		

Задание №3. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Стадия разработки управленческого решения»:

№ п\п	Виды управленческих действий	Краткая характеристика, Ваш пример
1.	Выявление проблемы управления	
2.	Анализ проблемной ситуации	

Задание №4. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Стадия принятия управленческого решения»:

№	Вид управленческих действий	Краткая характеристика, Ваш пример
---	-----------------------------	------------------------------------

п/п		
1.	Формирование проекта управленческого решения	
2.	Согласование проекта управленческого решения	
3.	Редактирование управленческого решения	
4.	Утверждение управленческого решения	

Задание №5. Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Стадия организации исполнения управленческих решений»:

№ п/п	Вид управленческих действий	Краткая характеристика, Ваш пример
1.	Доведение решения до сведения исполнителей	
2.	Уяснение задач и детализация порядка их исполнения	
3.	Подбор исполнителей, их обучение и инструктаж	
4.	Обеспечение деятельности исполнителей	
5.	Регулирование процесса исполнения управленческого решения	
6.	Подведение итогов исполнения решений	

Задание №6. Отработка практических навыков по составлению организационно-распорядительных актов. Задание: составить приказы о: приеме на службу; об увольнении со службы в связи с выслугой лет.

Задание №7. Работа с текстом Федерального закона РФ «О полиции». Задание: выписать конкретные статьи закона, в которых требования к кандидатам на должности для службы в полиции.

Задание №8. Составление и решение ситуационных задач по разработке и принятию управленческих решений в правоохранительных органах (ОВД).

Тема 9. Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Перечислите явления, которыми могут быть вызваны особые условия деятельности правоохранительных органов.

2. Назовите критерии классификации явлений, вызывающих особые условия деятельности правоохранительных органов.

3. Перечислите главные отличительные особенности организации управления правоохранительных органов в особых условиях.

4. Назовите особенности управления при массовых беспорядках, авиационных катастрофах, крупных пожарах

Задание №1. Проведите анализ понятий «особые условия», «чрезвычайная ситуация», «чрезвычайная обстановка». Выделите общие и отличительные признаки указанных понятий. Приведите примеры.

Задание №2. Установите причинно-следственные связи между факторами, обуславливающими чрезвычайные ситуации, и видами чрезвычайных ситуаций. Заполните таблицу. Факторы Вид ЧС

Задание №3. Разработайте организационно-правовую базу, обеспечивающую управление сотрудников правоохранительных органов в условиях чрезвычайных ситуаций. Аргументируйте функциональное значение выбранных вами правовых документов.

Задание №4. Выделите основные направления и особенности содержания работы оперативных штабов правоохранительных органов в условиях режима чрезвычайного положения.

Задание №5. Изложите особенности разработки планов действий правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах. Составьте план действий правоохранительных органов при массовых беспорядках.

21. Тема 10. Правовое регулирование правоохранительной службы

22.

23. Задание №1. Подготовьте структуру проекта Федерального закона «О правоохранительной службе Российской Федерации».

24.

25. Тема 11. Поступление на правоохранительную службу, особенности ее прохождения и прекращения

Задание №1. Подготовьте презентацию по теме «Поступление на правоохранительную службу, ее прохождение и прекращение»

Задание №2. Составьте схему «Проведение аттестации государственного служащего»

26. Задание №3. Составьте таблицу «Основания прекращения правоохранительной службы»

27. Задание №4. 26 июня 2015 г. Вересаев, начальник Управления Министерства юстиции по взаимодействию с органами и учреждениями юстиции, узнав об открытии вакансии начальника Управления по контролю за исполнением наказаний, подал заявление о замещении вакантной должности. Караванов, заместитель министра юстиции, отказал в заявлении, аргументировав это тем, что срок службы Вересаева (2,5 года) слишком мал для замещения данной должности. Вересаев возразил на отказ тем, что он претендует на занятие равной должности начальника управления. Караванов заявил, что начальник управления по контролю за исполнением наказаний по должности входит в коллегию министерства, поэтому это не равная, а более высокая должность. *Дайте юридический анализ дела.*

28.

29. Тема 12. Государственная гражданская служба в правоохранительных органах

Контрольные вопросы для самопроверки:

30.

1. Служебный контракт на государственной гражданской службе
2. Основания прекращения и последствия прекращения служебного контракта на государственной гражданской службе

31.

32. Тема 13. Основы управления в органах внутренних дел РФ. Служба в органах внутренних дел РФ

33. Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Назовите признаки службы в органах внутренних дел
2. Охарактеризуйте квалификационные требования к должностям в органах внутренних дел
3. Назовите ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел
4. Назовите основания возникновения и изменения правоотношений на службе в органах внутренних дел
5. Дайте понятие служебной дисциплины в органах внутренних дел

6. Разработайте проект приказа начальника территориального отдела полиции о поощрении работников полиции, отличившихся при несении службы по охране общественного порядка.

34.

35. Тема 14. Особенности прохождения службы в полиции. Правовое положение сотрудника полиции

36. Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Назовите принципы деятельности полиции
2. Охарактеризуйте действие трудового законодательства применительно к службе в полиции
3. Составьте схему «Гарантии социальной защиты сотрудника полиции»
Составьте схему «Специальные звания сотрудников полиции»
37. 4. Составьте таблицу «Основные обязанности и права сотрудника полиции».

38.

39. Тема 15. Основы управления в органах прокуратуры. Служба в органах прокуратуры

40. Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Охарактеризуйте взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, направленных на противодействие коррупции. Порядок применения.
2. Проанализируйте порядок привлечения прокуроров к уголовной и административной ответственности.

41. Тема 16. Основы управления в Следственном комитете РФ. Служба в Следственном комитете РФ

42. Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Охарактеризуйте порядок привлечения сотрудника Следственного комитета РФ к уголовной ответственности.
2. Рассмотрите основания увольнения со службы в Следственном комитете РФ.
3. Проанализируйте институт обязательного государственного личного страхования сотрудников Следственного комитета РФ.

43.

44. Тема 17. Основы управления в уголовно исполнительной системе РФ. Служба в органах уголовно-исполнительной системы РФ

45.

46. **Задание №1.** Лейтенант внутренней службы Хабаров О.Д. (сотрудник УФСИН России по Энской обл.) и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор лесхоза оштрафовал каждого на 18 1500 руб. и сообщил о происшедшем в УФСИН России по Энской обл. Начальник УФСИН России по Энской обл. объявил Хабарову О.Д. выговор. Квалифицируйте действия участников, определите возможные правовые последствия

47.

48. **Задание №2.** Дайте правовую оценку ситуации: По истечении двух месяцев после проведения аттестации (решением аттестационной комиссии Петров был признан не соответствующим замещаемой должности заместителя начальника структурного подразделения) согласно приказу руководителя структурного подразделения исправительного учреждения он понижается в должности. Петров обращается в суд с требованием восстановления его в прежней должности, с возмещения материального ущерба, возникшим в связи с незаконным, по его мнению, переводом, компенсации морального вреда. По результатам предыдущей аттестации он был признан соответствующим данной должности, по рекомендации аттестационной комиссии был включен в резерв на вышестоящую должность, в

прошлом году прошел профессиональную переподготовку в ВИПЭ ФСИН России. В состав аттестационной комиссии, решением которой он признан не соответствующим занимаемой должности, входил представитель УФСИН, который в настоящее время замещает его прежнюю должность.

49. **Задание №3.** Дайте правовую оценку данной ситуации: Кандидату на службу в УИС Старкову Р.Р. был установлен испытательный срок 9 месяцев. По истечении 1 месяца начальник учреждения прервал испытательный срок Старкова Р.Р. и назначил его на должность старшего инспектора в отдел безопасности, присвоив специальное звание «лейтенант внутренней службы» в связи с тем, что Старков Р.Р. показал высокие результаты и зарекомендовал себя как ответственный и исполнительный сотрудник.

50. **Задание №4.** Одно из региональных новостных издательств сообщило в прокуратуру города о том, что супруга начальника исправительной колонии №5 в начале прошлого года завладела двумя жилыми домами в элитном загородном поселке другого субъекта Российской Федерации, приблизительная стоимость которых составляет 12,5 и 9 миллионов рублей. После того как данная информация поступила в территориальный орган ФСИН России была назначена проверка сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера начальника колонии, его супруги и его несовершеннолетних детей с отстранением начальника колонии от исполнения своих служебных обязанностей. Правомерны ли действия территориального органа ФСИН России?

51. **Задание №5.** Заместитель начальника территориального органа отправился на официальное мероприятие по заключению соглашения о взаимодействии и сотрудничестве между территориальным органом ФСИН России и представительством в регионе крупной частной компании, осуществляющей нефте- и газодобычу в данном регионе. Во время самого подписания соответствующего соглашения представителям обеих сторон безвозмездно были предоставлены шариковые ручки «S.T. Dupont», которые имеют приблизительную стоимость 25 тыс. руб. Как должен поступить с данной ручкой сотрудник ФСИН России? 19 Примерные тестовые задания, используемы

52.

53. **Тема 18. Особенности прохождения службы в отдельных правоохранительных структурах**

54.

55. **Задание №1.** Подготовьте схему «Особенности службы в Федеральной службе безопасности»

56. **Задание №2.** Подготовьте конспект «Полномочия правоохранительного характера Федеральной службы судебных приставов»

57.

58. **Тема 19. Казачья служба и ее связь с правоохранительной деятельностью**

59.

60. **Задание №1.** Подготовьте конспект Федерального закона от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества»

61.

62. **Тема 20. Зарубежный опыт организации государственной службы и его адаптация к российским условиям**

Темы рефератов

1. Общемировые тенденции развития правоохранительных органов. 6. Международно-правовые нормы в сфере деятельности правоохранительных органов.

2. Особенности и принципы построения системы правоохранительных органов европейских государств.
3. История развития системы правоохранительных органов европейских государств.
4. Виды нормативных актов, регулирующих функционирование правоохранительных органов европейских государств.
5. Правоохранительные органы Франции.
6. Правоохранительные органы Италии.
7. Правоохранительные органы ФРГ.
8. Правоохранительные органы скандинавских государств.
9. Органы охраны правопорядка европейских государств.
10. Международное сотрудничество правоохранительных органов европейских государств.
11. Законодательство Евросоюза в сфере правоохранительной деятельности.
12. Особенности и принципы построения системы правоохранительных органов США.
13. Особенности и принципы построения системы правоохранительных органов Великобритании.
14. Классификации правоохранительных органов США.
15. Классификации правоохранительных органов Великобритании.

Шкала оценивания

Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Уровень сформированности и компетенции	высокий (превосходный) уровень сформированности компетенций	повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций	пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций	Компетенция не сформирована
Качество ответов на вопросы по темам дисциплины	полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого	излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого	студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Количество правильных ответов в тесте	более 90%	более 65%	более 50%	Менее 50%
Качество рефератов	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена	основные требования к реферату и его защите выполнены,	имеются существенные отступления от требований к	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное

	проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	непонимание проблемы.
Качество презентаций	проблема раскрыта полностью, проведен ее анализ с привлечением дополнительной литературы, представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана, широко использованы информационные технологии (PowerPoint), выводы верные и полностью обоснованы.	проблема раскрыта, проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, информация систематизирована и последовательна, использованы информационные технологии (PowerPoint) Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	проблема раскрыта не полностью, представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, Использованы информационные технологии (PowerPoint), выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	проблема не раскрыта, представляемая информация логически не связана, отсутствуют выводы
Качество решения задач	полностью раскрыто и изложено условие задачи, решение обосновано точной ссылкой на изученный материал	полностью раскрыто и изложено условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения	раскрыто и изложено условие задачи, но решение обосновано формулировками при неполном использовании понятийного аппарата дисциплины	не уяснил условие задачи, решение не обосновано

Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам организации и управления в правоохранительных органах.

Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Примерные вопросы для зачета по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах»

1. Предмет и система дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».
2. Системы управления: понятие и характеристика. Организационная структура системы управления в ПО.
3. Типология методов и стилей руководства.
4. Понятие и содержание чрезвычайного обстоятельства и чрезвычайной ситуации.
5. Управление силами и средствами ПО в особых условиях.
6. Понятие оперативного штаба, его основные задачи и функции.
7. Контроль за исполнением решений, корректирование в процессе управления.
8. Задачи и основные направления научной организации труда (НОТ). Специфика НОТ в правоохранительных органах.
9. Задачи и принципы аналитической работы. Основные направления аналитической работы в ПО.
10. Значение информации в социальном управлении. Ее принципы и система. Система информации в ПО.
11. Инспектирование - как основная форма ведомственного контроля в ПО.
12. Информационные системы ПО. Их виды и назначение.
13. Моральное и материальное стимулирование личного состава как фактор повышения эффективности деятельности.
14. Организационное обеспечение аналитической работы.
15. Организация и методика планирования деятельности в ПО.

16. Организация исполнения управленческих решений как основная рабочая стадия управленческого цикла.
17. Основные этапы стадии разработки управленческих решений в деятельности ПО.
18. Теоретико-правовые основы прохождения правоохранительной службы.
19. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок прохождения отдельных видов правоохранительной службы
20. Общие признаки правоохранительной службы
21. Условия поступления на правоохранительную службу
22. Основания возникновения и изменения правовых отношений на правоохранительной службе
23. Понятие и стороны контракта. Виды и сроки действия контракта. Содержание контракта
24. Испытание при поступлении на правоохранительную службу
25. Замещение должностей по конкурсу
26. Назначение на должность правоохранительной службы
27. Служебный регламент служащего
28. Перевод и перемещение служащего. Возложение временного исполнения обязанностей по должности правоохранительной службы
29. Аттестация служащего
30. Приостановление правоохранительной службы
31. Особенности прохождения правоохранительной службы
32. Основания прекращения правоохранительной службы. Основания увольнения служащего на правоохранительной службе.
33. Расторжение контракта по соглашению сторон на правоохранительной службе, по инициативе служащего на правоохранительной службе, по инициативе уполномоченного руководителя на правоохранительной службе
34. Увольнение служащего с правоохранительной службы и исключение из списка правоохранительного органа или его подразделения
35. Правовой статус служащего правоохранительной службы.
36. Должности правоохранительной службы.
37. Общие и служебные обязанности служащего.
38. Ограничения и запреты на правоохранительной службе.
39. Государственные гарантии и компенсации, предоставляемые служащему и членам его семьи.
40. Основы управления в судебных органах.
41. Система органов внутренних дел.
42. Понятие, признаки и содержание службы в органах внутренних дел
43. Должности в органах внутренних дел. Специальные звания
44. Принципы службы в органах внутренних дел
45. Правовое положение (статус) сотрудника органов внутренних дел
46. Возникновение и изменение правоотношений на службе в органах внутренних дел
47. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел. Служебная дисциплина в органах внутренних дел
48. Организация деятельности полиции
49. Правовое регулирование службы в полиции
50. Понятие сотрудника полиции. Специальные звания сотрудников полиции
51. Основные обязанности и права сотрудника полиции
52. Гарантии правовой защиты сотрудника полиции
53. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции

54. Место и роль прокуратуры в системе правоохранительных органах. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации
 55. Понятие службы в организациях прокуратуры
 56. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров
 57. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры
 58. Прием на службу в органы прокуратуры. Особенности прохождения службы в прокуратуре
 59. Прекращение службы в органах и организациях прокуратуры.
 60. Следственный комитет РФ: структура и направления деятельности.
 61. Служба в Следственном комитете РФ.
 62. Требования, предъявляемые к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет
 63. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в Следственном комитете
 64. Особенности прохождения службы в Следственном комитете
 65. Особенности привлечения сотрудников Следственного комитета к различным видам юридической ответственности
 66. Увольнение со службы в Следственном комитете
 67. Меры государственной защиты сотрудников Следственного комитета
 68. Особенности службы в органах уголовно-исполнительной системы
 69. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы исполнения наказаний РФ.
 70. Управление Федеральной службой безопасности
 71. Совет безопасности РФ: состав и направления деятельности РФ.
 72. Управление Федеральной службой судебных приставов.
 73. Особенности прохождения службы в Федеральной службе судебных приставов РФ.
 74. Служба внешней разведки РФ: структура и направления деятельности.
 75. Управление Федеральной службой войск национальной гвардии РФ.
 76. Особенности прохождения службы в Государственной фельдъегерской службе РФ.
 77. Военная полиция в РФ: структура и направления деятельности.
 78. Система, структура и правовой статус таможенных органов РФ.
- 63.
- 64.

Контроль и оценка результатов освоения

	Критерии оценки дифференцированного зачета
оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и прослеживает междисциплинарные связи. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ, построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики, таблицы, графики и т.д.). На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет

	представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.
оценка «удовлет- ворительно»	Студент показывает не достаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает не достаточно глубокие знания.
оценка «не удовлет- ворительно»	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

65. 3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/интерактивная доска).

Аудитория № 304 *Перечень основного оборудования:*

1. Стол заседаний - 1 шт. (12 секций)
2. Стул венский - 20 шт.
3. Стол ученический - 5 шт.
4. Стул ученический - 10 шт.
5. Стол с трибуной - 1 шт.
6. Кафедра - 1 шт.
7. Интерактивная доска - 1 шт.
8. Проектор - 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

9. Доска меловая - 1 шт.
10. Флаг - 2 шт.
11. Герб – 2 шт.

Учебно-наглядные пособия (карты)

4. Литература, в том числе дополнительная, и иные источники

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// Собр. законодательства Рос. Федерации. –

04.07.2020. – № 22. – Ст. 1398.

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. ст. 1.
3. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. N 47. ст. 4472.
4. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // Российская газета. 1998. N 63-64.
Федеральный закон от 25.07.2002 N 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. ст. 3030.
5. Федеральный закон от 27.05.2003 г. N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Парламентская газета. 2003. N 98.
6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Парламентская газета. 2004. N 140-141.
7. Федеральный закон от 05.12.2005 N 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» // Собрание законодательства РФ. 2005. N 50. ст. 5245.
8. Федеральный закон от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Парламентская газета. 2008. N 90.
9. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. N 1. ст. 15
10. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. 2011. N 7. ст. 900.
11. Федеральный закон от 30.11.2011 г. N 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Парламентская газета. 2011. N 52-53.
12. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Российская газета. 2005. N 20
13. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Российская газета. 2005. N 20
14. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ» // Российская газета. 2005. N 20
15. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // Российская газета. 2005. N 20
16. Указ Президента РФ от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы РФ и замещении должности государственной гражданской службы РФ» // Российская газета. 2005. N 34.
17. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2012. N 22. ст. 2754.

Основные источники:

Агафонов, Н. А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 : **учебно-методическое пособие** / Н. А. Агафонов. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 218 с. — ISBN 978-5-00094-051-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47260.html>

Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456786>

Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447412>

Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455173>

Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451485>

Дополнительные источники:

12.

Волков, В. Ф. Управление таможенными органами : учебное пособие / В. Ф. Волков ; под редакцией В. В. Макрусева. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-4383-0094-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82309.html>

Гранкина, А. Б. Документационное обеспечение управления в органах Следственного комитета Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Б. Гранкина, А. Ж. Саркисян ; под редакцией А. М. Багмета. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 167 с. — ISBN 978-5-238-02635-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81626.html>

Джордж, Дж. М. Организационное поведение. Основы управления : учебное пособие для вузов / Дж. М. Джордж, Г. Р. Джоунс ; перевод Е. А. Климов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 460 с. — ISBN 5-238-00512-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52063.html>

Сергеев, И. В. Основы управления организацией : практикум / И. В. Сергеев. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-9590-1064-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93204.html>

Интернет-ресурсы

1. МВД РФ [официальный сайт]. URL: <http://www.mvd.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [официальный сайт]. URL: <http://elibrary.ru/>
3. Самая большая электронная библиотека рунета. Поиск книг и журналов. BookFinder [официальный сайт]. URL: <http://bookfi.org/g/Биболетова>
4. Официальный интернет-портал правовой информации «Законодательство России» [официальный сайт]. URL: <http://pravo.gov.ru/>
5. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" [официальный сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/sys/>
6. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» [официальный сайт]. URL: <http://www.garant.ru/>

Информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО– электронные версии учебной и учебно-методической литературы - www.biblio-online.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – электронные версии российских научно-технических журналов - <http://elibrary.ru>
4. Polpred.com Обзор СМИ – электронный архив публикаций информагентств (коллекции:внешняя торговля, политика в РФ и за рубежом; образование, наука в РФ и за рубежом) - <http://polpred.com>
5. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
6. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>

Периодические издания

1. Административное право и процесс: научно-практическое и информационное издание, 2008-2010 (1-6); 2011-2019 (1-12). Периодичность: 12 номеров в год.
2. Законность: правовой научно-практический журнал, 2006 (1,3-12); 2007-2008; 2009 (1-9); 2010-2011; 2012 (1-10); 2013-2020. Периодичность: 12 номеров в год.
3. Государственная служба: научно-политический журнал, 2020. Периодичность: 6 номеров в год.
4. Конституционное и муниципальное право: научно-практический журнал, 2005-2020. Периодичность: 12 номеров в год.
5. Пробелы в российском законодательстве: Юридический журнал. Периодичность: 7 номеров в год.

Официальные издания

1. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019-2020. Периодичность 262 номера в год.
2. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2020 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

Используемые образовательные платформы:

[https:// zoom.us](https://zoom.us)
<https://dnevnik.ru/>